

Принято  
Педагогическим советом Учреждения  
протокол от 25.03.2022 № 2

Утверждено приказом заведующего  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад №  
4 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей»  
от 31.03.2022 № 122

**«Дорожная карта» по реализации  
Положения  
о системе наставничества  
педагогических работников**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей

**с 01.09.2022 по 31.12.2025**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31.03.2022

№ 122

**об утверждении системы наставничества педагогических работников в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» и в целях **создания** системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых **условий и механизмов развития наставничества** в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отменить действие Положения о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», утвержденное приказом заведующего от 03.08.2020 № 182.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция).
3. Ввести в действие Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) с 01.04.2022г.
4. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция).
5. Ввести в действие Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) с 01.04.2022.

6. Ответственному за ведение официального сайта разместить Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» сети «Интернет».
7. Ответственному за ведение официального сайта разместить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: письмо ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 24.03.2022 № 01-15/653

Заведующий Детским садом № 4



Е.А. Якушенко

С приказом ознакомлены: 31.03.2022 подписи имеются

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает проблема привлечения и закрепления начинающих специалистов в образовательных организациях. Профессиональное становление начинающего специалиста, адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательной организации, что и реализуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4).

Основное содержание педагогического наставничества в Детском саду № 4 заключается в оказании помощи начинающим специалистам при изучении нормативно-правовых документов; изучении и реализации на практике современных технологий в образовательном процессе; совершенствовании предметных умений, педагогического мастерства; ознакомление с методикой проведения непрерывной образовательной деятельности в реализации образовательных областей; изучении и анализе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой, парциальных программ, пособий, методик и методических рекомендаций; организации собственного образовательного процесса.

Наставничество стимулирует потребности начинающего специалиста в совершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации. Система наставничества включает в себя:

- разработку персонализированных программ наставничества на каждого начинающего специалиста с определением задач, формы наставничества, а также с учетом его профессиональным проблемам;
- разработку и реализацию Плана индивидуального профессионального развития начинающего специалиста;
- разработку и реализацию Плана работы педагога-наставника;
- методическое сопровождение деятельности педагога-наставника наставляемого.

Основной формой работы наставника является посещение непрерывной образовательной деятельности, совместной и самостоятельной деятельности, также анализ ведения документации, выявление затруднений, проведение консультаций, бесед, мастер-классов в рамках Школы молодого педагога.

Ежегодно, на начальном этапе работы, в мае, проводится анкетирование и собеседование педагогов с целью сбора информации о профессиональных запросах, а в последующие годы - по определению степени удовлетворенности условиями работы в Детском саду № 4. В июне формируется банк данных наставляемых, разрабатываются персонализированные программы наставничества, Планы индивидуального развития наставляемого по его

профессиональным дефицитам (июль – сентябрь). В декабре и мае проводится собеседование с наставником и наставляемым о трудностях и проблемах взаимодействия, о профессиональном росте начинающего специалиста и успешности педагогической работы (экспертная карта оценки, анкетирование, самоанализ). В конце каждого учебного года наставник оформляет отчет по итогам выполнения персонализированной программы наставничества с наставляемым.

Основная цель данной работы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего специалиста в условиях современного детского сада и организация помощи по воспитательной работе с детским коллективом.

#### **Задачи:**

1. организовать успешную адаптацию начинающего специалиста в коллективе;
2. определить уровень профессиональной подготовки для сотрудничества;
3. выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
4. создать условия для развития профессиональных навыков начинающего специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями (законными представителями);
5. развивать потребность у начинающего специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений начинающего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Посещение непрерывной образовательной деятельности, совместной деятельности, самостоятельной деятельности и режимных моментов с обучающимися.
4. Оказание помощи начинающего специалиста в повышении эффективности организации образовательной и воспитательной деятельности.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во время образовательной деятельности и за ее пределами (участие в конкурсах и развлекательно-познавательных мероприятиях разного уровня).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства начинающего специалиста.
7. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения начинающим специалистам.
8. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.
9. Организация мониторинга эффективности деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация начинающего специалиста в Детском саду № 4;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков ведения педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества образовательной деятельности;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего специалиста современных образовательных технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с обучающимися на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.





	<p>наставляемых с определением задач, форм наставничества</p> <p>1.6. Разработка и утверждение Плана индивидуального профессионального развития наставляемого</p> <p>1.7. Разработка Плана работы педагога – наставника с наставляемым</p> <p>1.8. Разработка и утверждение Индивидуальной программы сопровождения на каждого педагога по его профессиональным проблемам</p> <p>1.9. Информирование коллектива о запуске программы системы наставничества на Общем собрании работников Учреждения – выдвижение наставников, определение наставляемых.</p> <p>1.10. Проведение консультации с педагогами по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»</p>	<p>до 15.09.- ежегодно</p> <p>по графику</p> <p>Ежегодно до 01.09</p> <p>22.04.2022</p> <p>Сентябрь, 2022</p>	<p>В соответствии со сроками Плана ИРМС</p> <p>В соответствии со сроками Плана работы педагога-наставника</p> <p>На итоговом Педагогическом совете Учреждения</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>	
2.	Формирование	2.1.Сбор информации о	Ежегодно в мае	Ежегодно август -	Старший

	банка наставляемых	<p>профессиональных запросах педагогов через анкетирование, собеседование.</p> <p>2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>на итоговом Педагогическом совете Учреждения</p> <p>Ежегодно в июне</p>	<p>сентябрь на установочном Педагогическом совете Учреждения</p> <p>Ежегодно на установочном Педагогическом совете Учреждения</p>	<p>воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
3.	Формирование банка наставников	<p>3.1. Формирование банка данных наставниками, организация методических объединений, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных через:</p> <p>✓ проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Детском саду № 4, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>	<p>Ежегодно в июне</p> <p>Ежегодно в мае</p>	<p>Ежегодно на установочном Педагогическом совете Учреждения</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
4.	Отбор и обучение	4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для	Ежегодно апрель	Ежегодно май	Заведующий, старший	

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми – повышение профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>➤ проведение консультаций;</li> <li>➤ организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников конкретной персонализированной программы;</li> <li>➤ обучение работе с профессиональной документацией по наставничеству</li> </ul>	<p>Систематическое пополнение методического банка</p> <p>По плану метод объединения</p> <p>По плану метод объединения</p> <p>Ежегодно август</p>		<p>воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>5.1. Формирование наставнических пар/групп через анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого, обеспечение на сбор и обработку</p>	<p>Ежегодно в мае - июне</p>	<p>На итоговом Педагогическом совете Учреждения</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	

		<p>персональных данных</p> <p>5.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>5.3. Составление Планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>5.4. Проведение собеседования с парами/группами о трудностях и проблемах взаимодействия</p> <p>5.5. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Ежегодно июнь – июль</p> <p>Сентябрь (ежегодно)</p> <p>Декабрь, май (ежегодно)</p> <p>На протяжении всего периода</p>	<p>На установочном Педагогическом совете Учреждения (ежегодно)</p> <p>На установочном Педагогическом совете Учреждения (ежегодно)</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Куратор</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог</p>	
6.	Завершение	6.1. Проведение внутреннего	Ежегодно	На итоговом	Заведующий,	



		материалов по программе наставничества		Педагогический совет Учреждения	воспитатель	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	7.1. Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте Детского сада № 4 сети Интернет	В течение всего периода		Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	
8	Организация рабочего времени	8.1.Повышение профессионального мастерства 8.2.Обучение работе с профессиональной документацией	В течение всего периода  В течение всего периода	На методических мероприятиях, через курсы повышения квалификации	Заведующий, старший воспитатель	
9	Организация оплаты труда, предоставления мер социальной поддержки	9.1.Стимулирование молодых специалистов через выплаты стимулирующего характера при имеющемся фонде оплаты труда работников Детского сада № 4 в целях оказания материальной поддержки 9.2.Информирование молодых педагогов о возможности получения выплат для приобретения на первичном рынке жилого помещения в многоквартирном доме,	1 год после окончания учебного заведения и поступления на работу впервые  Не позднее 10 лет после окончания высшего учебного заведения (до 2026г)	Заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера  В индивидуальном порядке	Комиссия по распределению стимулирующих выплат  Заведующий	

		<p>расположенном на территории Каменск-Уральского городского округа действующей на территории Каменск-Уральского ГО СО в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых специалистов в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2020-2026 годы» (постановление Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 832).</p> <p>9.3.Сопровождение в подготовке и организации сбора документов, необходимых для получения молодыми специалистами единовременного пособия на обзаведение хозяйством</p>	До 15 октября ежегодно	В индивидуальном порядке	Заведующий, старший воспитатель	
10	Повышение профессионального уровня	10.1.Организация работы с молодыми педагогами с использованием активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций в разных образовательных	По годовому плану	Школа молодого педагога	Старший воспитатель	

		<p>моментах (организация и проведение индивидуальных, тематических консультаций, педагогических мастерских, круглых столов, семинаров, посещение непрерывной образовательной деятельности и т.д.)</p> <p>10.2. Организация, сопровождение в участии молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального, межрегионального всероссийского уровней, в том числе в обучающих мероприятиях, направленных на успешное участие в конкурсах.</p> <p>10.3. Ведение мониторинга успешной профессиональной активности молодых педагогов, в том числе участия в конкурсном движении и</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>Постоянно</p>	<p>На организационных мероприятиях детского сада</p> <p>На Педагогическом совете Учреждения</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
--	--	---	---	---	---	--

		<p>педагогических мероприятий по распространению профессионального опыта.</p> <p>10.4. Организация и проведение молодых специалистов семинара «Лаборатория молодого специалиста» для</p>	<p>Ежегодно в октябре</p>	<p>Школа молодого педагога</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
11	<p>Аттестация молодых педагогов</p>	<p>11.1. Проведение разъяснительной работы по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации, а также в создании необходимых условий для опыта своей педагогической работы как на уровне Детского сада № 4, так и на муниципальном уровне.</p> <p>11.2. Изучение и популяризация опыта аттестации успешных молодых педагогов Детского сада № 4, разработка на его основе примерного плана поэтапной подготовки молодого</p>	<p>Ежегодно в ноябре</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Оперативное педагогическое совещание</p> <p>Итоговый Педагогический совет Учреждения</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	

12	Выявление и поддержка работников Детского сада № 4 к освоению педагогической профессии	<p>педагога к аттестации</p> <p>12.1. Мотивирование работников, имеющих потенциал к педагогической деятельности на прохождение обучения по профессии «дошкольное образование» в специальных и высших учебных заведениях</p> <p>12.2. Заключение трехстороннего договора о целевом обучении</p> <p>12.3. Популяризация молодых педагогов на официальном сайте Детского сада № 4 сети Интернет за значительные успехи</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>Ежегодно, июль-сентябрь</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>В индивидуальном порядке</p> <p>В индивидуальном порядке</p> <p>По результатам значимых мероприятий</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта</p>	
----	--	---	--	--	--	--

\* В дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников с 01.09.2022 по 31.12.2025 года могут быть внесены изменения и дополнения