

Принято
Общим собранием работников Учреждения
(протокол от 01.08.2017г. № 1)

Рассмотрено
Советом родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
(протокол от 24.05.2019г. № 7)

Утверждено
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»
от 17.06.2019г. № 170

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
(Детский сад № 4)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.06.2019г.

№ 170

г. Каменск-Уральский

об утверждении локальных нормативных актов

С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» утверждённого приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 24.08.2017 № 261

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
2. Утвердить Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
3. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
4. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
5. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
6. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
7. Утвердить Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
8. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

9. Утвердить Учебный план образовательной программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год;
10. Утвердить Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
11. Утвердить Порядок работы Телефона доверия по вопросам в сфере образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
12. Утвердить Положение о языке образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
13. Утвердить Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
14. Утвердить Положение о системе оценки индивидуального развития детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
15. Утвердить План мероприятий по поэтапному введению платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
16. Утвердить положение о структуре Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
17. Утвердить Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
18. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
19. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
20. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
21. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;

22. Ответственному за ведение официального сайта разместить локальные нормативные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на официальном сайте Детского сада № 4 в сети «Интернет» до 01.09.2019

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 4



Е.А. Якушенко

Основание: решение Педагогического совета Учреждения «О принятии локальных нормативных актов» протокол № 8 от 24.05.2019 г.

С приказом ознакомлены: подписи имеются

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Детского сада № 4 и самим Положением.

2. Организации работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Детского сада № 4.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей Детского сада № 4 и первичной профсоюзной организацией Детского сада № 4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Детского сада № 4.

- 2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Детского сада № 4 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельства. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, педагоги, руководящие работники Детского сада № 4.
- 2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников Детского сада № 4, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем и передает решение руководителю Детским садом № 4 для принятия управленческого решения. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Детским садом № 4, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать руководителю Детского сада № 4 отменить данное решение (локальный нормативный акт). Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Делопроизводство

- 3.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.2. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии. Протоколы нумеруются с начала работы комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) хранятся в архиве Детского сада № 4 в течение 5 лет.
- 3.5. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится у заведующего Детским садом № 4. Заявления подшиваются (приложение № 1).

Приложение № 1 к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений.

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
----------	-----------------------------	--	--	----------------	---------	----------------------	--