

Принято
Педагогическим советом Учреждения
протокол от 30.05.2023 № 9

Утверждено приказом заведующего
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №
4 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»
от 01.08.2023 № 189

**Положение
об официальном сайте сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
(новая редакция)**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
(Детский сад № 4)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 189

01.08.2023

Об утверждении Положения об официальном сайте сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1812 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Положение об официальном сайте сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», утвержденное приказом заведующего от 30.08.2022 № 292 считать утратившим силу.
2. Утвердить Положение об официальном сайте сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция).
3. Ответственному за ведение официального сайта детского сада разместить Положение об официальном сайте сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания Педагогического совета Учреждения от 30.05.2023 № 9

Заведующий Детским садом № 4



Е.А. Якушенко

С приказом ознакомлены: 01.08.2023 подписи имеются

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - Детский сад № 4) определяет цели, задачи, требования к сайту Детского сада № 4, порядок предоставления, размещения и обновления информации на официальном сайте сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Положение об официальном сайте Детского сада № 4 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», , Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных», Федеральным законом № 519-ФЗ от 30.12.2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Федеральным законом № 266-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"».

1.2. Уставом Детского сада № 4 и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность Детского сада № 4.

1.3. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации официального сайта Детского сада № 4.

1.5. Официальный сайт Детского сада № 4 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт Детского сада № 4 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка официального сайта являются предметом деятельности по информатизации Детского сада № 4 и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.7. Официальный сайт Детского сада № 4 объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На официальном сайте представляется актуальный результат деятельности Детского сада № 4.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Детскому саду № 4, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Официальный сайт (веб-сайт) - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

1.10. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

1.11. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

1.12. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

1.13. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

1.14. Серверы, на которых размещен сайт Детский сад № 4, должны находиться в Российской Федерации.

1.15. Официальный сайт Детского сада № 4 размещается по адресу: <http://dou4.obrku.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе ОМС «Управление образование Каменск-Уральского городского округа».

1.16. При создании официального сайта Детского сада № 4 или смене его адреса заведующий Детским садом № 4 обязан в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта ОМС «Управление образование Каменск-Уральского городского округа».

2. Цели и задачи официального сайта Детского сада № 4

2.1. Размещение в сети «Интернет» и обновление информации о Детском саду № 4 осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада № 4 и освещение её в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Детском саду № 4;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- формирование целостного позитивного имиджа Детского сада № 4.

3. Структура официального сайта Детского сада № 4

3.1. Информационная структура официального сайта Детский сад № 4 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на официальном сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Детского сада № 4 является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии официального сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.4. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.5. Информационный ресурс официального сайта Детского сада № 4 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью Детского сада № 4.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада № 4, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,

межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Для размещения информации на официальном сайте Детского сада № 4 должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта Детского сада № 4.

3.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению заведующим Детским садом № 4 и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. *Специальный раздел должен содержать подразделы:*

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.12. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Детского сада № 4;
- о дате создания Детского сада № 4;
- об учредителе(ях) Детского сада № 4;
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Детского сада № 4 и ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Детского сада № 4, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Детского сада № 4, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Детского сада № 4, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов Детского сада № 4 или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности Детского сада № 4, в том числе

сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.13. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре управления Детского сада № 4;
- об органах управления Детского сада № 4;
- о наименовании структурных подразделений (при наличии);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей органов управления;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Детского сада № 4 (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Детского сада № 4 (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Детского сада № 4 (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях Детского сада № 4 с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- о положениях об органах управления Детского сада № 4 с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.14. Главная страница подраздела «Документы» должна содержать информацию:

- устав Детского сада № 4;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Детского сада № 4 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ правила приема обучающихся;
 - ✓ режим занятий обучающихся;
 - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- ✓ наименования образовательной программы;
 - ✓ форм обучения;
 - ✓ нормативного срока обучения;
 - ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - ✓ языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;
 - о численности обучающихся, в том числе:
 - ✓ об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.16. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий и размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.17. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ должность;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ уровень образования;
 - ✓ квалификация;
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) (за последние 3 года);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
 - ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.18. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию:

- об оборудованных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.19. Подраздел «Стипендии и меры поддержки» должен содержать информацию:

- о предоставлении стипендии и мерах социальной поддержки обучающимся, в том числе:
 - ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
 - ✓ о мерах социальной поддержки;
 - ✓ о наличии общежития;

- ✓ о наличии интерната;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии;
- ✓ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.20. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию:

- наличие информации о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
 - ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.21. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ за счет бюджета субъекта Российской Федерации;
 - ✓ за счет местного бюджета;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада № 4, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада № 4.

3.22. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» должна содержать информацию:

- информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:
 - ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.23. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Детского сада № 4;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.25. В структуру официального сайта Детского сада № 4 допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Детского сада № 4.

3.26. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» может вносить рекомендации по содержанию официального сайта Детского сада № 4.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Детского сада № 4

4.1. Детский сад № 4 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта. Информационное наполнение и актуализация официального сайта осуществляется совместными усилиями заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (старшего воспитателя).

4.2. Детский сад № 4 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

– размещение материалов на официальном сайте;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. При размещении информации на официальном сайте сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежит размещению Детским садом № 4 на официальном сайте сети «Интернет» и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада № 4, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Детским садом № 4.

4.7. Руководство обеспечением функционирования официального сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за ведением официального сайта Детского сада № 4.

4.8. Ответственный за ведение официального сайта Детского сада № 4 обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с его эксплуатацией: изменение дизайна и структуры, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.9. Официальный сайт Детского сада № 4 размещается по адресу: <http://dou4.obrku.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта сети «Интернет», должны обеспечивать:

– доступ пользователей к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

5.2. Администратор точки доступа к информационно-коммуникационной сети осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией официального сайта.

5.3. Информация, подготовленная для размещения на официальный сайт, предоставляется в электронном виде заведующему Детским садом № 4, который согласовывает ее размещение в соответствующем разделе официального сайта и передает ответственному за ведение официального сайта Детского сада № 4 для публикации.

5.4. Файлы документов предоставляются на официальный сайт в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)/

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.6. Информация указанная в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все станицы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.8. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляются администратором точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по согласованию с заведующим Детским садом № 4.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание и достоверность представленной на официальном сайте информации несет заведующий Детским садом № 4.

6.2. Ответственный за ведение официального сайта Детского сада № 4 несет ответственность:

- за решение вопросов о размещении информации, об её удалении и своевременном обновлении;
- за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на официальном сайте,
- за качественное текущее сопровождение официального сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада № 4, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Детским садом № 4.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 листов

Заведующий Якушев Е.А. Якушенко

«01» августа 2023 г.