

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей»
(Детский сад № 4)

Принята
Педагогическим советом Учреждения
Протокол от 30.08.2022 № 1

Утвержден
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
от 30.08.2022 № 294

Рассмотрен Советом родителей
Детского сада № 4
протокол от 30.08.2022 г. № 8

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»
на 2022-2023 учебный год

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
(Детский сад № 4)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2022

№ 294

Об утверждении Годового плана муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», утвержденным приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 24.08.2017 № 261,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на 2022-2023 учебный год.
2. Старшему воспитателю Шелеповой Т.А. обеспечить своевременное выполнение запланированных мероприятий с участниками образовательных отношений.
3. Ответственному за ведение официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» разместить Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на 2022-2023 учебный год на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание протокол заседания Педагогического совета Учреждения от 30.08.2022 № 1.

Заведующий Детским садом



Якушев

Е.А. Якушенко

С приказом ознакомлены _____ подписи имеются

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»
на 2022-2023 учебный год

Полное название: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - Детский сад № 4);

Адрес: улица Октябрьская, дом 94;

Телефон: 35-10-35;

Электронный адрес: detsadv4@mail.ru;

Заведующий Детским садом № 4 – Якушенко Елена Анатольевна;

Программное обеспечение:

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Примерной основной образовательной программой «Вдохновение» под ред. В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Детского сада № 4 (далее - ООП ОПДО) в группах общеразвивающей направленности, срок реализации – бессрочно (приказ от 31 августа 2020 № 193, приказ о внесении изменений от 18.05.2021 № 150, от 30.05.2022 № 191), Программа развития (приказ от 25.01.2022 № 25.1) полностью соответствует требованиям нормативных правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Комментариями к ФГОС ДО (от 28.02.2014г. № 08-249);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ООП ОПДО Детского сада № 4:

- состоит из 4 разделов: целевого, содержательного, организационного и дополнительного;
- включает в себя основную часть, и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования, планируемые результаты (в виде целевых ориентиров дошкольного образования), требования к условиям ее реализации;

- направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- направлена на создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- реализуется на протяжении всего времени пребывания детей в Детском саду № 4 и направлена на целостное развитие детей раннего и дошкольного возраста (до прекращения образовательных отношений) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

В основу ООП ОПДО Детского сада № 4 положено содержание:

1. Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» под редакцией В.К.Загвоздкина, И.Е.Федосовой. – М.:Издательство «Национальное образование», 2016 г.

2. Дополнительных программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемую участниками образовательных отношений: «СамоЦвет»: образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста, Толстикова О.В., Савельева О.В.– Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО». – 2019; «Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей». Н. Н. Авдеева, Р. Б. Стеркина, О.Л. Князева. – Спб.: Детство-Пресс, 2017; «Мир без опасности»: парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста. И.А.Лыкова. Издательский дом «Цветной мир» - 2017; «Занимательные финансы. Азы для дошкольников». Л.В.Стахович, Е.В. Семенкова. Вита пресс – 2019; Парциальная программа «Добро пожаловать в экологию!». /Воронкевич О.А. – СПб.:» Детство-Пресс», 2016; Авторская программа «Здоровье»; Составительские проекты специалистов и педагогов всех возрастных групп.

3. Коррекция речевого развития осуществляется учителем-логопедом на основе коррекционно-развивающей программы обучения детей с недоразвитием фонетического строя Т.Б. Филичевой.

«Коррекционная работа с детьми с целиберальным параличом» Архипов Е.В.

Лечебная педагогика: ранний и дошкольный возраст» Е.М. Мастюкова;

«Методы коррекции речевого и психического развития у детей с церебральным параличом» Л.А. Данилова.

4. Коррекционно-развивающая программа по развитию высших психических процессов у детей дошкольного возраста «Цветик-семицветик», Н.Ю. Куражевой;

Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», Н.Ю. Куражева;

Количество возрастных групп – 12, из них:

- первая ясельная группа для детей для детей от 1 года до 1,5 лет – 1;
- вторая ясельная группа для детей от 1,5 до 2 лет – 3;
- первая младшая группа для детей от 2 до 3 лет – 2;
- вторая младшая группа для детей от 3 до 4 лет – 2;
- средняя группа для детей от 4 до 5 лет – 1;
- старшая группа для детей от 5 до 6 лет – 2;
- разновозрастная группа для детей от 5 до 7 лет – 1.

Фактический списочный состав 300 детей.

Режим работы детского сада – 12 часов, рабочая неделя – 5 дней.

Условия непрерывного развития педагогов

1. Информационная образовательная среда.
2. Развивающее обучение.
3. Квалификация.
4. Творческое развитие.

Физкультурно-оздоровительная работа, проводимая в Детском саду № 4:

1. Закаливание.
2. Кислородный коктейль.

3. Самомассаж, точечный массаж.
 4. Психопрофилактика.
 5. Диагностика физической подготовки.
 6. Рациональная двигательная активность в течение дня.
 7. Кварцевание помещений.
 8. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к детскому саду.
 9. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
 10. Создание санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
 11. Флеш-моб
- Оздоровительная работа подробно описана в программе «Здоровье».

Формы работы для реализации годового плана

1. Работа с кадрами

- Общее собрание работников Учреждения.
- Производственное собрание.
- Педагогический совет Учреждения.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Самообразование и саморазвитие педагогов.
- Проведение процедуры аттестации.
- Реализация системы наставничества педагогических работников.
- Реализация системы наставничества непедагогических работников.
- Проведение стажировки на рабочем месте.
- Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа

- Консультации для воспитателей.
- «Школа молодого педагога».
- Семинары, вебинары.
- Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности, творческие отчеты, стажерские площадки.
 - Психолого-педагогическая гостиная.
 - Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
 - Смотр-конкурсы педагогического мастерства.
 - Педагогические проекты
 - Музыкальные развлечения, праздники.
 - Физкультурные развлечения, праздники.
 - Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинской сестры, фельдшера.
 - Контроль, руководство.
 - Внутренняя оценка качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования.
 - Инновационная деятельность – Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение».

3. Работа с родителями (законными представителями), школой и другими организациями

- Разработка плана совместных действий.
- Родительские собрания.
- Деятельность Совета родителей Детского сада № 4.
- Работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации.
- Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа

- Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
- Материально-техническое обеспечение.
- Контроль за организацией питания.
- Оперативные совещания при руководителе Учреждения.
- Оперативные совещания при заместителе заведующего по воспитательной и методической работе.
- Профсоюзное собрание.
- Общее собрание работников Учреждения.
- Производственное собрание.
- Проведение инструктажей.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

1. Развитие проектно-тематической деятельности через организацию и реализацию различных форм образовательного процесса со всеми участниками образовательных отношений

Частная методическая задача:

1. Совершенствование информационного образовательного пространства на основе критериев оценки шкал МКДО-2021.
2. Повышение качества реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

СЕНТЯБРЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|---|---|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Педагогический совет Учреждения «Готовность Детского сада к 2022-2023 учебному году. Перспективы развития». | Подведение итогов работы в летний период 2021-2022 учебного года. Организация работы педагогического коллектива в 2022-2023 году. | Заведующий, старший воспитатель | 30.08.2022 | |
| 2. | Организационное совещание «Разработка Плана школы молодого педагога, распределение обязанностей по разработке содержания деятельности» | Отработка единых тем и научно-методического сопровождения деятельности начинающих педагогов для повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании | Старший воспитатель | 08.09.2022 | |
| 3. | Школа молодого педагога: - Консультация «Безболезненная адаптация ребенка к новым социальным условиям» | Расширены знания начинающих педагогов в применении приемов, методов и подходов при работе с детьми. | Педагог – психолог | 08.09.2022 | |
| 4. | Консультация «Организация информационной образовательной среды» (центр ПДД) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей | Заведующий, старший воспитатель | 13.09.2022 | |
| 5. | Консультация «Возрастные особенности детей раннего возраста» | Повышение уровня педагогических знаний о развитии детей от 1 года до 3 лет | Педагог-психолог | 20.09.2022 | |
| 6. | Консультация «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы» | Повышение педагогической компетентности воспитателей в умении поддерживать интерес и познавательные желания у ребенка | Педагог-психолог | 27.09.2022 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Оперативный контроль: - анализ актуальности информации, размещенной на стендах для родителей (законных представителей) в соответствии с возрастными особенностями детей и временным сезоном; | Актуальность информации, размещенной на информационных стендах для родителей (законных представителей); | Старший воспитатель | 12.09.2022 – 16.09.2022 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 2. | - анализ соответствия информационной образовательной среды теме недели | Соблюдение выполнения педагогами создания комплексных условий для реализации темы в соответствии с Рабочей программы воспитания | | 27.09.2022 – 30.09.2022 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Групповые родительские собрания «Давайте знакомиться» («Вот и стали мы на год взрослей») Размещение консультаций на информационных стендах в группах, сайте детского сада на тему «Возрастные особенности детей» | Укрепление продуктивного взаимодействия с родительским контингентом по вопросам охраны жизни и здоровья детей. Расширены знания родителей (законных представителей) об особенностях развития детей в соответствии с их возрастом. | Старший воспитатель | до 20.09.2022 до 23.09.2022 | |
| 2. | Проведение беседы с родителями (законными представителями) детей на тему: - «Профилактика ОКИ»; - «Профилактика детского травматизма в осенний период». | Привлечение родителей (законных представителей) к ответственности за сохранение жизни и укрепление здоровья детей. | Старший воспитатель | 12.09.2022 - 16.09.2022 26.09.2022 – 30.09.2022 | |
| 3. | Анкетирование «Выявление запроса родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг Детским садом № 4» | Определены потребности родителей (законных представителей) а также направления развития Детского сада № 4 на 2022-2023 учебный год и последующие годы | Старший воспитатель | Сентябрь, 2022 | |
| 4. | Разработка и размещение на официальном сайте Детского сада № 4 в сети «Интернет» памятки на тему: «Адаптация к детскому саду» | Информирование родителей (законных представителей) о правильном подходе адаптации детей к детскому саду | Педагог-психолог Ответственный за ведение сайта | 19.09.2022 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Организация проверки использования системы контент-фильтрации | Выявление информации, причиняющий вред здоровью и развитию детей | Заместитель заведующего по ХР | 09.09.2022 | |
| 2. | Обследование отопительной системы, | Выявление проблемных моментов для | Заместитель | В течение | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|
| | окон, дверей по подготовке к отопительному сезону. | сохранения температурного режима и соблюдения санитарных норм и правил в Детском саду № 4. | заведующего по ХР | месяца | |
| 3. | Организация проверки библиотечных фондов на предмет выявления литературы, включенной в федеральный список экстремистских материалов, и соответствия фондов открытого доступа библиотек (расстановка, маркировка) требованиям ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Выявление информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей Создание на базе Детского сада № 4 библиотечных фондов в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Старший воспитатель | 1 раз в месяц 1 раз в квартал | |

ОКТАБРЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|---|---|---|-----------------------------------|------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Консультация «Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования: в образовательной области «физическое развитие» | Повышена профессиональная компетентность педагогов, направленная на обогащение информационной образовательной среды с учетом критериев МКДО-2021 и Примерной основной образовательной программы «Вдохновение» под ред. И.Е. Федосовой, В.К. Загвоздкина | Инструктор по физической культуре | 18.10.2022 | |
| 2. | Консультация «Технология «Буквограмма» С.Ю. Шишковой» | Расширены знания педагогических работников для дальнейшей профессиональной деятельности по созданию и внедрению в работу с детьми технологии «Буквограмма» С.Ю. Шишковой | Учитель-логопед | 04.10.2022 | |
| 3. | Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» | Раскрыт творческий потенциал детей дошкольного возраста, выявлен профессионализм педагогов при подготовке дошкольников к конкурсу | Старший воспитатель | 04.10.2022 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| 4. | Педагогический совет «Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование» | Выработана модель совершенствования педагогического мастерства. Определены факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие профессиональный рост педагога | Старший воспитатель | 11.10.2022 | |
| 5. | Консультация «Организация информационной образовательной среды» (центр художественно-эстетического развития) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей | Заведующий, старший воспитатель | 11.10.2022 | |
| 6. | Развлечение «Золотая красавица Осень» | Привитие любви к родному краю, развивать умение видеть красоту | Музыкальные руководители | 17.10.2022 – 21.10.2022 | |
| 7. | Мастер-класс для начинающих педагогов «Роль утренней гимнастики в укреплении здоровья детей раннего и дошкольного возраста» | Обогащены знания и умения, сформирован интерес педагогических работников к проведению утренней гимнастики с использованием современных методов | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 25.10.2022 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - Анализ организации адаптационного периода вновь поступивших детей. - Анализ качества подготовки к проведению непрерывной образовательной деятельности - Анализ готовности программы «Здоровье» для частоболеющих детей и детей раннего и дошкольного возраста | Выявлена положительная (отрицательная) динамика адаптации к новым условиям жизнедеятельности детей; определено качество работы педагогов в условиях адаптации детей Оценка качества организации и подготовки необходимого оборудования к проведению запланированной непрерывной образовательной деятельности Оценка качества работы по обеспечению здоровьесбережения детей | Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель | 17.10.2022-21.10.2022 24.10.2022-28.10.2022 31.10.2022 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Развлечение «Золотая красавица Осень» | Сохранение и укрепление социальных традиций семьи и детского сада | Музыкальные руководители | 17.10.2022 – 21.10.2022 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Организация работы по осенней уборке | Благоустройство территории. | Заместитель | В течение | |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|------------------|--|
| | территории, перекопке цветников, обрезке деревьев, кустарников. | | заведующего по ХР | месяца | |
| 2. | Подготовка здания к зимнему периоду | Готовность здания и территории к зимнему периоду | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |

НОЯБРЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|---|--|---|------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Медико-педагогическое совещание: «Результаты адаптации вновь поступивших детей». | Оценка состояния здоровья детей, вновь поступивших в детский сад, сопутствующие заболевания и их причины, меры профилактики заболеваний и оздоровительные мероприятия. Оценка адаптации вновь поступивших детей. | Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог, фельдшер | 01.11.2022 | |
| 2. | Развлечение «Родина-не просто слово» | Сформировано нравственно-патриотическое отношение и чувство сопричастности к семье, городу, стране, природе, культуре на основе историко-национальных и природных особенностей родного края и страны. | Музыкальные руководители | 03.11.2022 | |
| 3. | Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в детском саду» | Расширены знания педагогов в освоении технологии проектной деятельности и применения ее в совместной деятельности с участниками образовательных отношений | Заведующий, Старший воспитатель | 08.11.2022 | |
| 4. | Тренинг «Снятие эмоционального напряжения с помощью Арт-терапевтических методик» | Осознание и исправление внутренних, бессознательных проблем: страхов, комплексов, «зажимов». Улучшение социального микроклимата | Педагог-психолог | 15.11.2022 | |
| 5. | Консультация «Организация информационной образовательной среды» (театральный центр) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей, а также требований к примерной основной образовательной программы «Вдохновение» под ред. И.Е. Федосовой | Заведующий, старший воспитатель | 15.11.2022 | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 6. | Консультация «Организация информационной образовательной среды» (центр сюжетно-ролевых игр) | Владение педагогами информационной и технологической возможностью построения игровых центров развития | Заведующий, старший воспитатель | 22.11.2022 | |
| 7. | Фотовыставка «Моя милая мама» к Дню Матери | Развитие взаимодействия и сохранение психологически комфортных отношений между участниками образовательных отношений | Старший воспитатель | 21.11.2022 – 25.11.2022 | |
| 8. | Конкурс профессионального мастерства «Радужный воспитатель» | Раскрыт уровень профессионализма, выявлен творческий потенциал педагогических работников | Старший воспитатель | 29.11.2022 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Тематический контроль: - Организация непрерывного образовательного процесса начинающими педагогами - Анализ качества ведения документации педагогическими работниками (журнал консультаций, оперативных совещаний, Педагогических советов Учреждения) | Оценка качества организации непрерывного образовательного процесса, начинающих профессиональную деятельность, педагогов Выявлена эффективность планируемой работы на учебный год, своевременное заполнение документации | Старший воспитатель Старший воспитатель | 14.11.2022-18.11.2022 28.11.2022-04.12.2022 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Фотовыставка «Моя милая мама» к Дню Матери | Сохранение и укрепление социальных традиций семьи и детского сада | Старший воспитатель | 21.11.2022 – 25.11.2022 | |
| 2. | Проведение бесед с родителями: - «Профилактика вирусных заболеваний» | Повышен уровень знаний родителей (законных представителей) о сохранении и укреплении здоровья, мерах профилактики вирусных заболеваний в целях профилактики | Медицинские работники | 16.11.2022 | |
| 3. | Консультация с родителями «Здоровый ребенок – наша задача» | Укрепление взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. | Старший воспитатель | 21.11.2022 – 25.11.2022 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Проверка освещения и теплового режима | Созданы условия для сохранения зрения обучающихся, также пребывания в комфортных условиях | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |

ДЕКАБРЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---|-------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Консультация «Проектная деятельность: как организовать работу со всеми участниками образовательных отношений» | Повышен уровень знаний педагогов о профессиональной деятельности по разработке и реализации проектов с участниками образовательных отношений | Старший воспитатель | 05.12.2022 – 30.12.2022 | |
| 2. | Консультация «Организация информационной образовательной среды в направлении творческого развития ребенка» (театральный центр) | Оптимизация развивающего пространства в группе с учетом возрастных особенностей детей, индивидуальности и проявления творчества. | Заведующий, старший воспитатель | 06.12.2022 | |
| 3. | Консультация «Массаж и самомассаж, как одно из средств развития и укрепления здоровья ребенка» | Сохранение и укрепление здоровья детей, повышение функциональной деятельности коры головного мозга | Инструктор по физической культуре, педагог-психолог | 13.12.2022 | |
| 4. | Тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения на работе» | Сформированы умения и навыки по сохранению и укреплению психического здоровья педагогов через овладение способами психической саморегуляции и активизации личностных ресурсов | Педагог-психолог | 20.12.2022 | |
| 5. | Праздник «Новогодние чудеса» | Формирование эмоционально-чувственного отношения к традиционным праздникам | Музыкальные руководители | 20.12.2022 – 31.12.2022 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - за качеством подготовки к непрерывной образовательной деятельности | Выявлен уровень педагогической готовности к проведению образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель | 14.12.2022 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей «Социальная безопасность ребенка» | Оценить актуальность проблемы безопасной жизнедеятельности детей и их родителей; целесообразность проведения специально организованной деятельности по данной теме. | Старший воспитатель | 19.12.2022 – 23.12.2022 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------------------|--|
| 2. | Проведение бесед с родителями: «Правила пожарной безопасности в Новогодние праздники» | Привлечение внимания родителей (законных представителей) к вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в период Новогодних праздников Пропаганда безопасного поведения детей в период Новогодних праздников | Старший воспитатель | 27.12.2021 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками «Меры пожарной безопасности в детском саду», «Меры пожарной безопасности при организации и проведении праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей» | Выполнение основных требований пожарной безопасности | Заведующий | 21.12.2021 | |
| 2. | Анализ выполнения соглашения между администрацией и активом общественности Детского сада № 4 за 2022 год с составлением акта | Оценка качества выполненной работы, % проведенных мероприятий. | Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации | Конец месяца | |
| 3 | Разработка Соглашения по охране труда на 2023 год | Предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. | Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации | В течение месяца | |

ЯНВАРЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---------------------------------|------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Консультация «Организация информационной образовательной среды в направлении познавательного развития детей» (познавательный центр) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей, развития познавательных интересов | Заведующий, старший воспитатель | 10.01.2023 | |
| 2. | Консультация: «Игры и упражнения, направленные на переключение внимания у детей» | Сформированы знания педагогических работников о возможностях развития внимания детей посредством игровой деятельности | Педагог-психолог | 17.01.2023 | |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------|-------------------------|--|
| 3. | Консультация: «Развитие пространственной ориентации старших дошкольников посредством лого-пчелки Bee-boot» | Профессиональное развитие педагогов в грамотном и системном использовании ИКТ-технологий | Учитель-логопед | 24.01.2023 | |
| 4. | Организация показа открытой НОД по всем образовательным областям | Оценка профессиональной компетентности педагогов, направленная на реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования | Старший воспитатель | 10.01.2023 – 30.01.2023 | |
| 5. | Педагогический совет «Анализ результативности работы педагогического коллектива за 1 полугодие» (затруднения, недостатки, коррекция) | Выявлены положительные и проблемные моменты по результатам образовательной компетентности детей и профессиональным качествам педагогов через контрольно-итоговую непрерывно-образовательную деятельность | Старший воспитатель | 31.01.2023 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - Анализ реализации качества проведения платных образовательных услуг за 1 полугодие (открытый показ деятельности) | Выявлены результаты реализации программ дополнительного образования | Старший воспитатель | 23.01.2023 – 31.01.2023 | |
| 2. | Анализ ведения документации педагогическими работниками в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы «Вдохновение» под ред. И.Е. Федосовой, К.В. Загвоздкина (Дневник наблюдений) | Оценка системности ведения дневника наблюдений | Старший воспитатель | 25.01.2023 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Обновление информации для родителей на информационных стендах «Будь внимателен!» | Формирование у родителей (законных представителей) мотивации к проведению обучения детей правилам безопасности по всем направлениям | Старший воспитатель | 10.01.2023 – 13.01.2023 | |
| 2. | Контрольно-итоговый показ НОД по результатам 1 полугодия 2022-2023 учебного года | Презентация родительской общественности результатов о проделанной педагогической деятельности за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года в развитии детей | Старший воспитатель | 10.01.2023 – 30.01.2023 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| 3. | Контрольно-итоговый показ образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам по результатам 1 полугодия 2022-2023 учебного года | Родители (законные представители) проинформированы о качестве предоставления образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам | Старший воспитатель | 23.01.2023 – 31.01.2023 | |
| 4. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг в сфере образования и деятельностью детского сада в 2022-2023 учебном году» | Выявлена степень удовлетворенности родителей (законных представителей) в сфере образования и деятельности детского сада, определены пути решения проблем <i>Выявлены конкретные пожелания родителей (законных представителей) по внесению корректировок в воспитательно-образовательный процесс</i> | Старший воспитатель | 23.01.2023-03.02.2023 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Проверка внутреннего и наружного освещения детского сада | Выполнение требований санитарных правил. | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |

ФЕВРАЛЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|--|--|--|-------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Консультация «Организация информационной образовательной среды в направлении физического развития детей» (физкультурный центр) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей, сохранения и укрепления их здоровья | Заведующий, старший воспитатель | 07.02.2023 | |
| 2. | Консультация «Классическая музыка и здоровье ребенка» | Формирование у педагогов знаний о воспитании у детей нравственных качеств и духовных ценностей с помощью классической музыки. Накопление фонотеки педагога | Педагог-психолог, музыкальные руководители | 21.02.2023 | |
| 3. | Конкурс «На лучшее оформление физкультурного центра в соответствии с требованиями примерной основной | Создана побуждающая среда для деятельности ребенка в развитии физических качеств, двигательной | Старший воспитатель | 27.02.2023 – 10.03.2023 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» и критериями шкал МКДО-2021 | активности, а также познавательных интересов в данной области | | | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - за созданием условий для проведения продуктивной деятельности с детьми - ведением документации узкопрофильными специалистами | Оценка готовности проведения непрерывной образовательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания Оценка качества планируемой деятельности, своевременное заполнение документации | Старший воспитатель Старший воспитатель | 17.02.2023 20.02.2023 – 24.02.2023 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Военно-спортивная игра «Зарничка - 2022» | Повышена активность пап в участии мероприятиях по детскому саду с детьми Осуществляется преемственность между семьями обучающихся в формировании здорового образа жизни, воспитании патриотических чувств | Инструктор по физической культуре | 22.02.2023 | |
| 2. | Консультация «Поддержка ребенка-залог успешного воспитания» | Привлечение родителей (законных представителей) к интересным методам воспитания детей | Старший воспитатель, педагог-психолог | 28.02.2022 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности в весенний период с работниками | Предупреждение нарушений требований охраны жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности | Заведующий, заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |

МАРТ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|-----------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Праздник «Международный женский день» | Создание положительного эмоционального настроения в преддверии празднования международного женского дня; укрепление детско-родительских отношений. | Музыкальные руководители | 01.03.2023-06.03.2023 | |
| 2. | Консультация «Развитие сенсомоторных и тактильных ощущений у детей дошкольного возраста, как способ сохранения и укрепления здоровья обучающихся» | Овладение педагогами возможности целенаправленного развития тактильно-двигательного восприятия для осуществления ранней компенсации дефекта, социализации и успешной подготовки детей к обучению в школе. | Педагог-психолог, инструктор по физической культуре | 14.03.2023 | |
| 3. | Консультация «Организация информационной образовательной среды в направлении речевого развития детей» (книжный центр) | Ориентация педагогических работников для грамотного оснащения пространства, стимулирующего детей раннего и дошкольного возраста к проявлению интереса литературной среды | Заведующий, старший воспитатель | 14.03.2023 | |
| 4. | Консультация для начинающих педагогов «Особенности работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и одаренными детьми» | Начинающие педагоги владеют знаниями в работе с детьми, имеющие особые потребности | Педагог-психолог, старший воспитатель | 16.03.2023 | |
| 5. | Консультация «Использование камешек Марблс в работе с детьми раннего возраста» | Стимулирование педагогов к активной деятельности по оформлению центров развития нетрадиционными материалами, вызывающих интерес детей к экспериментированию исследованию, к играм и взаимодействию | Учитель-логопед | 28.03.2023 | |

| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Контроль: - анализ ведения плана воспитательно-образовательной работы, - анализ актуальности, соответствия требованиям размещения и своевременного обновления информации на стендах для родителей | Определена достаточность и актуальность информации, соответствующей требованиям, а также своевременность информирования родителей (законных представителей) | Старший воспитатель | 16.03.2022 30.03.2022 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Праздник «Международный женский день» | Формирование культурных ценностей у участников образовательных отношений, | Музыкальные руководители | 01.03.2022-04.03.2022 | |
| 2. | Конкурс «Физкультура - польза для здоровья» | Привлечение внимания родителей (законных представителей) к необходимости оздоровления через нетрадиционные формы | Старший воспитатель | 14.03.2022 – 31.03.2022 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Проведение Месячника пожарной безопасности | Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности работников. Формирование у обучающихся правил поведения, обеспечивающие безопасность. | Администрация | В течение месяца | |
| 2. | Проведение проверки состояния малых архитектурных форм и спортивного оборудования на участках детского сада | Созданы условия для безопасного пребывания детей в детском саду; исправлены выявленные нарушения | Комитет по ОТ | В течение месяца | |

АПРЕЛЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------|------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Консультация «Организация информационной образовательной среды в направлении речевого развития детей» (речевой центр) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей, способствующей формированию познавательной, речевой и творческой активности обучающихся | Заведующий, старший воспитатель | 11.04.2023 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|--|
| 2. | Тренинг «Знакомство с упражнениями на познание мотивации личности с помощью метафорических карт» | Педагоги владеют приемами самоуправления и саморегуляции эмоциональных состояний с целью предупреждения и преодоления возможных последствий психического перенапряжения, поддержание оптимального уровня психического состояния в условиях профессиональной деятельности | Педагог-психолог | 13.04.2023 | |
| 3. | Консультация «Природа и нравственное воспитание детей» | Педагоги обогатили опыт взаимодействия с родителями (законными представителями), обучающимися по вопросам экологического воспитания | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре | 10.04.2023 – 14.04.2023 | |
| 4. | Организация показа открытой НОД за 2022-2023 учебный год | Повышено качество профессиональной деятельности педагогов, направленной на реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования | Старший воспитатель | 12.04.2023 – 28.04.2023 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - за организацией индивидуальной работы с детьми с учетом их потребностей и запросов | Отработка структурирования непрерывной деятельности, качество ее проведения индивидуальной работы с детьми, качество проведения деятельности | Старший воспитатель | 04.04.2022-08.04.2022 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Контрольно-итоговый показ НОД по результатам учебного года | Родители (законные представители) проинформированы о качестве предоставления образовательных услуг по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования | Старший воспитатель | В течении месяца | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием игровых участков детского сада | Соблюдение требований техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |
| 2 | Подготовка строительных и лакокрасочных материалов для проведения | Выполнение требований санитарных правил, создание благоприятных условий | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ремонтных работ, привлечение спонсорской и благотворительной помощи для проведения ремонтных работ | пребывания в детском саду участников образовательных отношений | | | |
|--|--|--|--|--|

МАЙ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|--|---|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Консультация «Организация информационной образовательной среды, направленной на организацию непрерывной деятельности обучающихся» (деловая зона) | Оптимизация развивающего пространства в группах с учетом возрастных особенностей детей, интеллектуальных и творческих способностей | Заведующий, старший воспитатель | 09.05.2023 | |
| 2. | Итоговое совещание «Реализация платных образовательных услуг в детском саду» | Получена оценка деятельности по реализации платных образовательных услуг, результатов работы за 2022-2023 учебный год родителями (законными представителями) | Старший воспитатель | 23.05.2023 | |
| 3. | Педагогический совет «Подведение итогов по реализации годовых задач 2022-2023 учебного года» | Определение результатов деятельности в реализации годовых задач запланированных на 2022-2023 учебный год | Заведующий Старший воспитатель | 30.05.2023 | |
| 4. | Консультация для педагогов «Организация работы в летний период» | Повышение качества работы и организации деятельности педагогов с детьми в летний период | Старший воспитатель | 30.05.2023 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - анализ документации взаимодействия узкопрофильных специалистов - анализ документации по введению платных образовательных услуг | Своевременное ведение документации, определение результата взаимодействия Обеспечение требований к ведению документации дополнительных образовательных услуг | Старший воспитатель | 18.05.2023 27.05.2023 | |

| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|--|
| 1. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг в сфере образования и деятельностью детского сада в 2022-2023 учебном году» | Выявлена степень удовлетворенности родителей (законных представителей) в сфере образования и деятельности детского сада, определены пути решения проблем | Старший воспитатель | 02.05.2023-06.05.2023 | |
| 2. | Спортивно-оздоровительная акция: флешмоб «Сохраним здоровье вместе» | Привлечение всех участников образовательных отношений к формированию здорового образа жизни | Инструктор по физической культуре | с 16.05.2023 | |
| 3. | «Прощание с детским садом» | | Музыкальный руководитель | 26.05.2023 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Анализ выполнения соглашения между администрацией и активом общественности Детского сада № 4 за 1 полугодие 2023 года | Оценка качества выполненной работы и эффект проведенных мероприятий. | Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации | Конец месяца | |
| 2. | Контроль за состоянием игровых участков детского сада | Соблюдение требований техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |
| 3 | Организация и проведение ремонтных работ. | Выполнение требований санитарных правил, создание благоприятных условий пребывания в детском саду участников образовательных отношений | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |
| 4 | Организация завоза свежего песка. | Выполнение требований санитарных норм и правил. Создание безопасных условий для пребывания обучающихся в Детском саду № 4. | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |

ИЮНЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|--|---|-------------------------------|--|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Оформление наглядно-информационного стенда «Наступило лето! «Вкусные» опасности» | Привлечение родителей (законных представителей) к ответственности за жизнь и здоровье детей | Старший воспитатель | 01.06.2023 | |
| 2. | Консультация для педагогов «Разработка Рабочей программы воспитания на 2023 - 2024 учебный год. Основные проблемы и пути решения» | Соответствие содержания Рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» под ред. И.Е.Федосовой, В.К. Загвоздкина | Старший воспитатель | 06.06.2023 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль: - за созданием условий для проведения совместной образовательной деятельности в летний период - за состоянием игрового оборудования в группе и для проведения прогулок | Соблюдение педагогами требований, предусмотренных утвержденными локальными актами Соблюдение норм безопасности в соответствии с СанПиН | Старший воспитатель | 05.06.2023 – 09.06.2023 16.06.2023 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Развлечение «День защиты детей!» | Формирование культурных ценностей у участников образовательных отношений | Музыкальные руководители | 01.06.2023 | |
| 2. | Праздник «День независимости России» | Формирование патриотических чувств у участников образовательных отношений | Музыкальные руководители | 09.06.2023 | |
| 3. | Разработка информации для родителей (законных представителей) «Лето – не только приятно, но и опасно» | Повышение уровня ответственности у родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье детей | Старший воспитатель | 01.06.2023 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Организация и проведение ремонтных работ. | Выполнение требований санитарных правил, благоустройство территории детского сада. | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |
| 2. | Издание локальных актов (приказов) по детскому саду на новый учебный год | Определение ответственности каждого сотрудника детского сада по соблюдению | Заведующий | В течение Месяца | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | требований охраны жизни и здоровья детей и правил противопожарной безопасности | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ИЮЛЬ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Разработка годового плана на 2023 – 2024 учебный год | Готовность локального акта к новому учебному году | Старший воспитатель | до 31.07.2023 | |
| 2. | Консультация для педагогов «Разработка Рабочей программы воспитания на 2023 - 2024 учебный год. Основные проблемы и пути решения» | Соответствие содержания Рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» под ред. И.Е. Федосовой, В.К. Загвоздкина | Старший воспитатель | 04.07.2023 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением продолжительности и содержания прогулки | Соблюдение ежедневной организации жизнедеятельности детей, соответствие календарно-тематическому планированию | Старший воспитатель | 10.07.2023 – 14.07.2023 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) «Развиваем ребенка во время прогулки» | Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) о формах проведения совместных прогулок с детьми | Старший воспитатель | 19.07.2022 | |
| 2. | Разработка памятки для родителей «Как упростить период адаптации» | Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о прохождении адаптационного периода у детей, вновь поступающих в детский сад | Педагог-психолог | 27.07.2022 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Организация и проведение ремонтных работ. | Выполнение требований санитарных правил, создание благоприятных условий пребывания в детском саду участников образовательных отношений | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |
| 2 | Подготовка локальных нормативных актов | Создание условий для проведения | Заместитель | В течение | |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--------|--|
| по детскому саду, регламентирующих деятельность по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне, противоантитеррористической деятельности | системной работы по безопасности в 2023 – 2024 учебном году | заведующего по ХР | месяца | |
|--|---|-------------------|--------|--|

АВГУСТ

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Установочный Педагогический совет Учреждения «Готовность Детского сада к 2023 – 2024 учебному году» | Приняты и готовы к применению локальные акты на 2023 – 2024 учебный год | Заведующий, Старший воспитатель | 29.08.2023 | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением документации в летний период | Выявлена эффективность планируемой работы в летний период, своевременное заполнение документации | Старший воспитатель | 07.08.2023 – 18.08.2023 | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | Организация фотовыставки «Как я провел лето» | Укрепление взаимодействия с родителями (законными представителями) | Старший воспитатель | 21.08.2023-31.08.2023 | |
| 2. | Праздник «День флага» | Формирование патриотических чувств у участников образовательных отношений | Музыкальные руководители | 22.08.2023 | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | Проведение производственного собрания к 2023 – 2024 учебному году (охране труда и техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей; пожарная безопасность, информационная безопасность, антитеррористическая безопасность, ГО ЧС) | Определение ответственности на работников за безопасность в детском саду | Заместитель заведующего по ХР | В течение месяца | |
| 2. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности, | Предупреждение нарушения требований охраны жизни и здоровья детей, правил противопожарной безопасности, | Заведующий | В течение месяца | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | гражданской обороне, организации противодиверсионных действий и т.д. | антитеррористической защищенности объекта | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Дополнения в Годовой план на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятия | Планируемый результат | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|---|-------------|-----------------------|---------------|------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Работа с родителями (законными представителями) и социальными институтами | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |