

Принято
Общим собранием работников Учреждения
протокол № 1 от 01.08.2017г.

Утверждено
приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению
развития детей»
№ 7 от 01.08.2017г

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее Детский сад № 4) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Детского сада № 4 независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения педагогических и других работников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических и других работников Детского сада № 4;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических и других работников;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими и другими работниками своих трудовых обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Детском саду № 4, основанных на нормах морали и уважительном отношении к служебной деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

1.6. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Детского сада № 4 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники организации – лица, состоящие с Детским садом №4 в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Детского сада № 4 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Детского сада № 4 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Детского сада № 4, родителей (законных представителей) и воспитанников Детского сада

№ 4, деловых партнеров;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Детского сада № 4 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Детского сада № 4, с одной стороны, и правами и законными интересами родителей (законных представителей) и воспитанников Детского сада № 4, деловых партнеров Детского сада № 4, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Детского сада № 4.

- клиент организации – юридическое или физическое лицо (родители (законные представители) и воспитанники Детского сада № 4), которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Детский сад № 4 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников организации

Деятельность педагогических и других работников Детского сада № 4 основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. законность: Детский сад № 4, работники Детского сада № 4 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. приоритет прав и законных интересов Детского сада № 4, родителей и воспитанников, деловых партнеров Детского сада № 4: работники Детского сада № 4 исходят из того, что права и законные интересы Детского сада № 4, родителей и воспитанников, деловых партнеров Детского сада № 4 ставятся выше личной заинтересованности работников Детского сада № 4;

3.3. профессионализм: Детский сад № 4 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Детского сада № 4, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Детского сада № 4 стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. независимость: работники Детского сада № 4 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам родителям и воспитанникам Детского сада № 4, деловых партнеров Детского сада № 4;

3.5. добросовестность: работники Детского сада № 4 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к родителям и воспитанникам Детского сада № 4, деловым партнерам Детского сада № 4.

3.6. информационная открытость: Детский сад № 4 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: Детский сад № 4 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем родителям и воспитанникам Детского сада № 4 и деловым партнерам Детского сада № 4.

4. Основные правила профессионального поведения работников организации при выполнении ими трудовых обязанностей.

Работники Детского сада обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского сада № 4;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Детского сада № 4;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного Детского сада № 4;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, родителями, воспитанниками и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права родителей и воспитанников Детского сада № 4, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного воспитанника в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Детского сада № 4, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Детскому саду № 4, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния

на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Детского сада № 4;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада № 4, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники Детского сада № 4 призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника Детского сада № 4 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата мероприятия, должен выражать уважение к родителям и воспитанникам Детского сада № 4, деловым партнерам организации Детского сада № 4 и, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В профессиональном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Детского сада № 4, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник Детского сада № 4 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Детского сада № 4 обязан представлять сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику Детского сада № 4 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в соответствии с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6. Обращение со служебной информацией

6.1 Работник Детского сада № 4 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник Детского сада № 4 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Детском саду норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Академическая свобода и свобода слова

7.1. Работники Детского сада № 4 имеют право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации, работники Детского сада № 4 соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Педагогические работники Детского сада № 4 может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.4. Педагогические работники Детского сада № 4 могут по своему усмотрению излагать учебный материал, использовать методы и приемы, не противоречащие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и другим законодательным актам.

7.5. Работники Детского сада № 4 имеют право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.6. Работники Детского сада № 4 не обнародуют конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Детского сада № 4.

7.7. Работники Детского сада № 4 должны иметь свою точку зрения и уметь отстаивать ее, если она не противоречит этическим принципам, нормативным документам, законодательству Российской Федерации.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Работники Детского сада № 4 - объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если работники Детского сада № 4 являются членами совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых они лично заинтересованы, и в связи с этим не могут сохранять беспристрастность, они сообщают об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берут самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Работники Детского сада № 4 не могут представлять свою образовательную организацию в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу их связывают какие-либо частные интересы или счета, и они могут быть заинтересованы в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности они должны сообщить заведующему Детским садом № 4 и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Прием на работу и перевод на более высокую должность

9.1 Заведующий Детским садом № 4 должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

9.2 Работники Детского сада № 4 не могут оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в организацию, где они работают, был принят член их семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Они не должны принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.

9.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

9.4. Заведующий Детским садом № 4 не должен допускать к профессиональной деятельности некомпетентных, профессионально непригодных лиц, а также лиц, имеющих несоответствующий требованиям уровень образования или уголовную ответственность.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

10.1. Нарушение работником Детского сада № 4 положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением работы, а также при поощрении, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.