|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании Антикоррупционной комиссии (протокол № 1 от 16.12.2022)Принято Общим собранием работников Учрежденияпротокол № 2 от 27.12.2022г | Утвержден приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» от 27.12.2022г. № 425  |
|   |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

 **муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 4 общеразвивающего вида**

**с приоритетным осуществлением деятельности**

**по физическому направлению развития детей»**

**на 2023 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2023 год**

**Цель:**

Исключение возможности проявления коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», а также формирование у работников и воспитанников антикоррупционного сознания.

**Задачи:**

1. Разработка соответствующих локальных нормативных актов Детского сада № 4, реализуемые антикоррупционные мероприятия и соответствующие нормам нормативно-правовой основы Российской Федерации.
2. Продолжать информировать работников Детского сада № 4 и родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад № 4, о положениях антикоррупционного законодательства.
3. Продолжать формировать культуру нетерпимости к коррупции у участников образовательных отношений.
4. Разработать и реализовать комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность возникновения коррупционной деятельности в Детском саде № 4, с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков.
5. Осуществлять мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных процедур в Детском саде № 4.
6. Укрепить доверие граждан к деятельности администрации Детского сада № 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** | ***Отметка о******проведении*** |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1 | Применение действующего законодательства в области противодействия коррупции в Детском саду № 4 с учетом вносимых изменений. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2 | Повышение эффективности поведения работников Детского сада № 4 через просветительские, образовательные и иные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения и развитие общественного правосознания Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики (Общее собрание работников Учреждения, производственные собрания). | В течение 2023 года | Заведующий |  |
| 3 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | После поступления нормативн-правовых актов в Детский сад № 4 | Заведующий  |  |
| 4 | Ознакомление работников Детского сада № 4 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (в связи с их изменениями). | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |  |
| 5 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Детский сад № 4, антикоррупционных нормативных правовых актов Детского сада № 4, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению норм этики и профессионального поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; 3) об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;4) о порядках уведомления: - о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей;- о порядке уведомления работниками заведующего Детского сада № 4 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. | В течение 2023 года по мере поступления на работу | Заведующий  |  |
| 6 | Повышение качества предоставления муниципальных услуг - оценка ведения документации педагогом  | Май, 2023Декабрь, 2023 | Старший воспитатель, Комиссия по противодействию коррупции |  |
| **Меры по совершенствованию функционирования Детского сада № 4 в целях предупреждения коррупции** |
| 7 | Контроль за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление  | Сентябрь, 2023 | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 8 | Контроль за целевым использованием выделенных средств на нужды Детского сада.Отчет на заседании Комиссии по противодействию коррупции и Совета родителей Детского сада № 4 о расходовании поступающих средств | Ноябрь-декабрь, 2023 | Заместитель заведующего по ХР |  |
| 9 | Организация работы по сбору информации о фактах коррупции и профилактическая работа с гражданским обществом – анализ заявлений, обращений граждан | В течение 2023 года | Заведующий  |  |
| 10 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок. | По мере поступления | Заведующий |  |
| 11 | Проведение отчетов (о результатах образовательной деятельности в детском саду, об использовании финансовых средств, о состоянии здоровьесбережения детей в образовательной организации и т.д.) перед родителями воспитанников. | 1 раз в год | Административная группа |  |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)** |
| 12 | ***Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Детского сада № 4:*** |
| 12.1 | Экспертиза вновь разработанных локальных нормативных актов Детского сада № 4, подлежащих проверке на коррумпирование | При необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 12.2 | Анализ за злоупотреблением служебного положения сотрудников (дача взятки (подарка), получение взятки (подарка), злоупотребление полномочиями, незаконное использование в личных целях собственности детского сада) – информированность о превышении служебного положения.  | По мере поступления информации | Заведующий  |  |
| 12.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Заведующий |  |
| **13. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»** |
| 13.1 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем Детским садом № 4, Общем собрании работников Учреждения, производственном собрании, Педагогических советах Учреждения, Комиссии по противодействию коррупции | В течение 2023 года | Заведующий |  |
| 13.2 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Заведующий |  |
| **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| ***14. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции:*** |
| 14.1 | Информационное взаимодействие заведующего Детским садом № 4, его заместителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | При возникновении проблемных ситуаций | Заведующий |  |
| 14.2 | Проведение отчета о результатах работы (реализации плана) Комиссии по противодействию коррупции с размещением на официальном сайте Детского сада № 4 сети Интернет | 1 раз в полугодие, до 01.08. отчетного года, до 01.02 года, следующего за отчетным | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |  |
| ***15. Совершенствование организации деятельности******муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», по размещению муниципальных заказов:*** |
| 15.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | В течение 2023 года | Заведующий |  |
| 15.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | В течение 2023 года | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| ***16. Регламентация использования имущества и ресурсов Детского сада:*** |
| 16.1 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в детском саду (при проведении ремонтных работ) | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 16.2 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельности детского сада, в том числе:- законности формирования и расходования доходов от оказания платных услуг (работ) - законности использования средств от платных образовательных услуг;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение 2023 года | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 16.3 | Размещение на официальном сайте Детского сада № 4 сети Интернет, Бузгов - Плана финансово-хозяйственной деятельности . Плана закупок. | В течение года и с учетом изменений | Ответственный за ведение сайта |  |
| ***17. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Детского сада № 4:*** |
| 17.1 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией Детского сада № 4, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией детского сада. | Постоянно | Заведующий |  |
| 17.2 | Обеспечение наличия в Детском саде № 4 Журналов учета мероприятий по контролю по разным направлениям деятельности. | Постоянно | Заведующий |  |
| 17.3 | Активизация работы организации органов самоуправления (первичная профсоюзная организация, Совет родителей Детского сада № 4), обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера). | В течение 2023 года | Заведующий |  |
| 17.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, с целью выявления отношений к антикоррупционной политике («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»)  | март, 2023 ноябрь, 2023 | Старший воспитатель |  |
| 17.5 | Создание единой системы муниципальной оценки качества дошкольного образования с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих работников;- проведение внутренней оценки качества образования;- мониторинговые исследования - проведение самообследования деятельности детского сада;- экспертиза инновационной деятельности в рамках инновационной площадки, инновационного опыта педагогов;- применение единой системы оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- размещение на сайте Детского сада № 4 отчета о самообследовании. | по графику проведения аттестацииянварь-март, 2023в соответствии с годовым планом на 2023 годфевраль-март, 2023в соответствии с Планом инновационной деятельностив течение годаАпрель, 2023 |  Ответственный за проведение аттестации в Детском саде № 4Комиссия Детского сада № 4Старший воспитательКомиссия Детского сада № 4Заведующий, старший воспитательСтарший воспитательОтветственный за ведение сайта |  |
| 17.6 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Детского сада № 4, в сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в кварал | Старший воспитатель |  |
| ***18. Совершенствование деятельности сотрудников Детского сада № 4*** |
| 18.1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников детского сада.  | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |  |

\*В План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год Детского сада № 4 могут быть внесены изменения по срокам и содержанию деятельности.