Принято
общим родительским собранием
(протокол № 2 от 15.11.2018)

Положение о Совете родителей (законных представителей)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

Якушенко Елена Анатольевна

Подписан: Якушенко Елена Анатольевна
DN: ИНН=661206573971, СНИЛС=02074014493, E=cbo.lomaeva@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ""", G=Елена Анатольевна, SN=Якушенко, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Якушенко Елена Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.21 15:28:05+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

город Каменск-Уральский

Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Детским садом № 4, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада № 4.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада № 4 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности Совета родителей.

2.1. Осуществлять содействие администрации Детского сада № 4 в совершенствовании условий для реализации деятельности Детского сада № 4, охраны жизни и здоровья детей.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики Детского сада № 4;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Детского сада № 4 и родительской общественности;
- мониторинге деятельности Детского сада № 4 по организации работы с родителями (законными представителями).

2.3.Заслушивать отчеты заведующего Детского сада № 4, заместителя заведующей по ВМР, заместителя заведующей по ХР о создании условий в

учреждении для реализации программы развития и образовательной программы.

2.4.Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Детского сада № 4, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5.Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об осуществлении образовательной деятельности: права, обязанности Детского сада № 4 и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей.

3.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Детского сада № 4: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы Детского сада № 4 по охране прав детства и интересов детей и родителей.

3.3. Содействует организации в Детском саду № 4 родительских собраний, клубов и других мероприятий.

3.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Детского сада № 4.

3.5. Совестно с заведующим Детского сада № 4 Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Детского сада № 4.

3.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Детского сада № 4, в рамках своей компетенции.

IV. Права Совета родителей.

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Детского сада № 4 по вопросам, касающимся сотрудничества Детского сада № 4 и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Детского сада № 4, органов самоуправления Детского сада №4.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Детского сада № 4, при необходимости.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договора об осуществлении образовательной деятельности.

4.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, в рамках своей компетенции.

4.6. Информировать о результатах своей деятельности..

4.7. Защищать права и законные интересы воспитанников.

V. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3.Реализацию деятельности Детского сада № 4, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

VI. Организация деятельности Совета родителей.

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Детского сада № 4.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей:

6.3.1.Организует деятельность Совета родителей.

6.3.2. Информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

6.3.6.Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим Детского сада № 4 по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.8. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий Детского сада № 4, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций,

родительской общественности, представители органа местного самоуправления «Управления образования г. Каменска-Уральского». Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

VII. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения Совета.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Якушенко Елена Анатольевна

Действителен С 16.04.2021 по 16.04.2022