

## СОГЛАШЕНИЕ № 612/4

о предоставлении субсидии из местного бюджета  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Каменск-Уральский

" 15 " января 2020 г.

Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Учредитель) в лице начальника Миннуллиной Лейлы Минерафиковны, действующего на основании Положения № 306 от 18.06.2014г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - Учреждение) в лице заведующего Якушенко Е.А., действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:

в 2020 году 29 418 979 (двадцать девять миллионов четыреста восемнадцать тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей;

в 2021 году 29 624 900 (двадцать девять миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи девятьсот) рублей;

в 2022 году 30 595 700 (тридцать миллионов пятьсот девяносто пять тысяч семьсот) рублей;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением Администрации города Каменска-Уральского (далее - Порядок).

2.4. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, указанным в приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Соглашения;
- 2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее



30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании письменного требования Учредителя о частичном или полном возврате Субсидии;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 3.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4 настоящего Соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 3.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

2) представлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления письменного требования от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в местный бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение



выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления письменного требования;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### 3.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2020 году остаток Субсидии на осуществление в 2021 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

### 5. Срок действия настоящего соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 г.

### 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, изменение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую



силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

#### Учредитель

Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»  
Место нахождения: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 15а  
Банковские реквизиты:  
ИНН / КПП 6612002090/661201001  
БИК 046577001  
р/с 40204810500000126212  
Уральское ГУ Банка России по Свердловской обл., г. Екатеринбург

Начальник  
Управления образования



Миннуллина Л.М.

М.П.

#### Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»  
Место нахождения: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, 94  
Банковские реквизиты:  
ИНН / КПП 6666009536/661201001  
БИК 046577001  
р/с 40701810900001176212  
Уральское ГУ Банка России по Свердловской обл., г. Екатеринбург



Заведующий

Якушенко Е.А.

М.П.