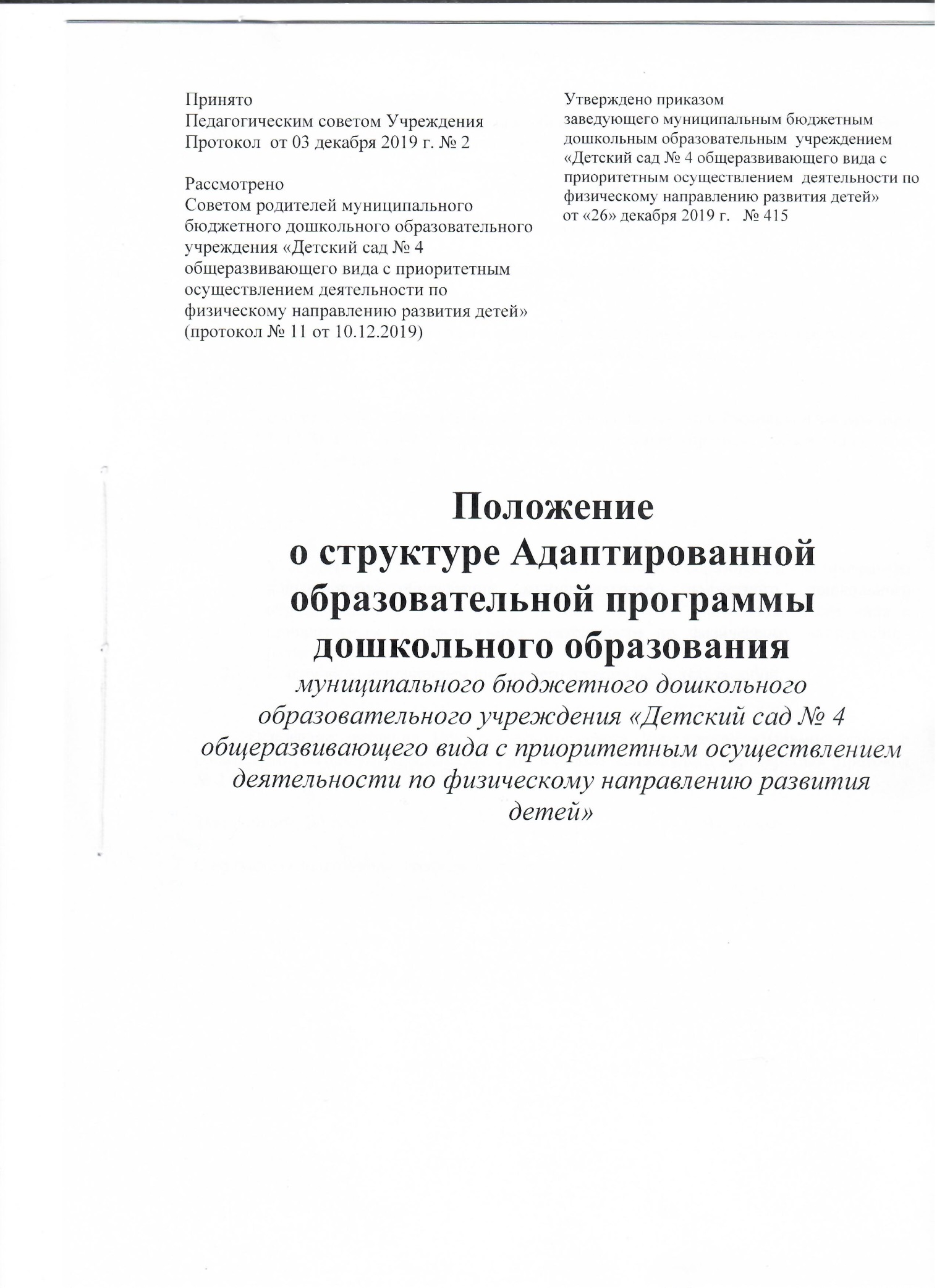
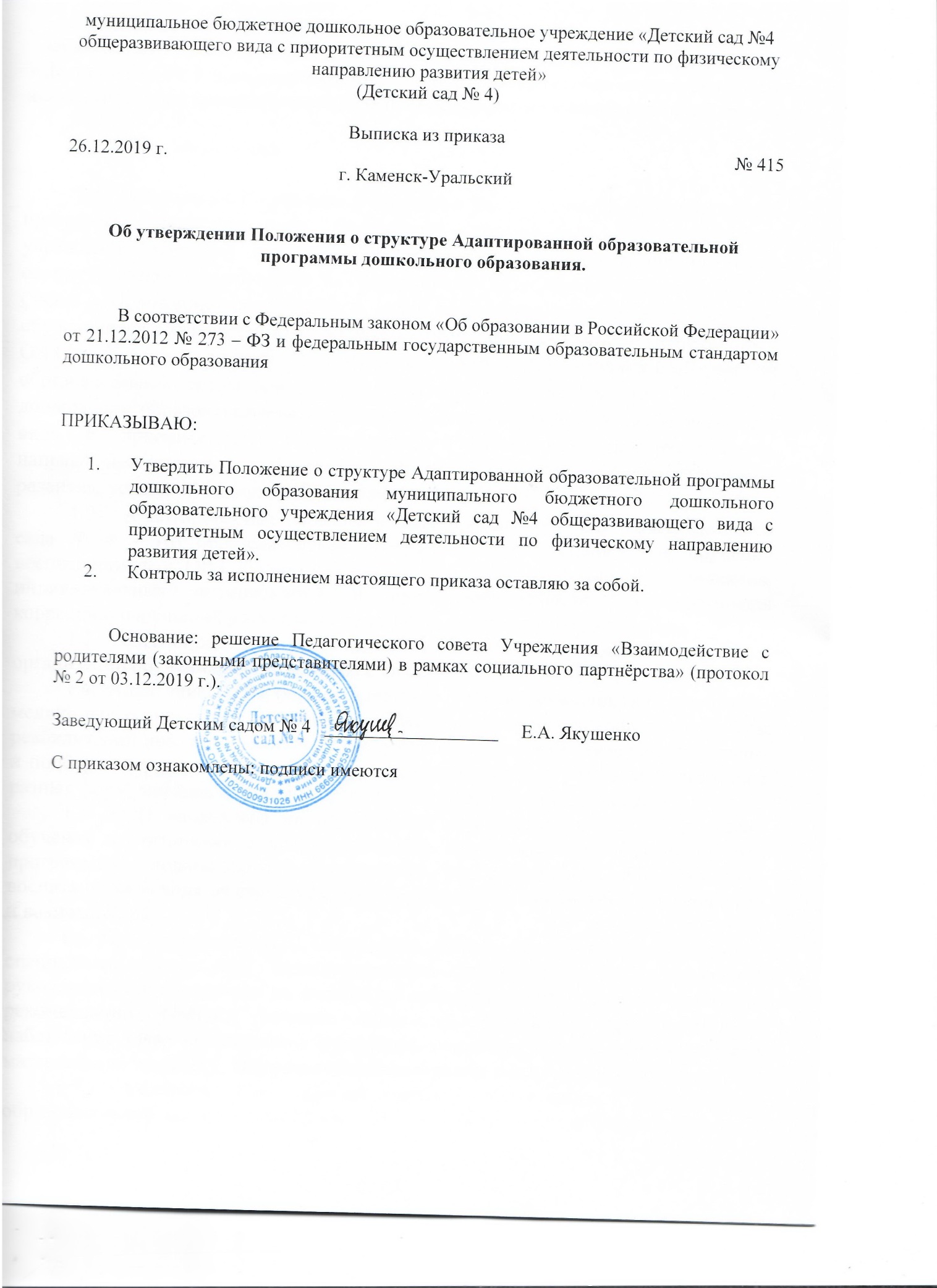
****

****

**Положение о структуре адаптированной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о структуре адаптированной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – воспитанник с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4) коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.
  2. Адаптированная образовательная программа (далее АОП) Детского сада № 4 - это образовательная программа, адаптированная для обучения воспитанников с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. АОП определяет содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ОВЗ.

1.4. Адаптация АОП осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности: анализ и подбор содержания; изменение структуры и временных рамок; использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.5. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения воспитанника с психофизическим нарушением по образовательным программам дошкольного образования и реальными возможностями воспитанника исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

1.6. При разработке АОП обязательно должны быть привлечены штатные специалисты, такие как педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре, которые должны учитывать рекомендации ПМПК, желание родителей (законных представителей), наблюдение узких специалистов (невролога, психиатра и т.д.), диагностические материалы по предмету, диагностические материалы педагога-психолога и др.

1.7. Контроль за своевременным проведением непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), выполнением Рабочих программ и

реализацией АОП в целом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1. **Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы**

2.1. АОП разрабатывается самостоятельно рабочей группой Детского сада № 4 с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основании Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня дошкольного образования и категории обучающихся с ОВЗ, с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ и включает следующие направления деятельности:

- анализ требований содержания видов примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- учет особенностей психофизического развития детей с ОВЗ.

- проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы.

- определение временных границ освоения адаптированной образовательной программы. Четкое формулирование цели программы.

- определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы.

- определение содержания адаптированной образовательной программы.

- планирование участия в реализации различных специалистов (учителя -логопеда, педагога-психолога, медицинских работников, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

- определение форм и критериев мониторинга результатов освоения адаптированной образовательной программы.

2.2. Разработка АОП осуществляется рабочей группой, назначенной приказом заведующего Детским садом № 4.

2.3. Рабочая группа разрабатывает содержание АОП по основным разделам.

2.4. Разработанный проект АОП выносится на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

2.5. Рассмотренная АОП утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом № 4 и согласуется с родителями (законными представителями).

2.6. В АОП могут вноситься изменения и дополнения, разработанные рабочей группой, назначенной приказом заведующего Детским садом №4.

2.7. Разработанный проект изменений и дополнений в АОП выносится рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

2.8. Принятые изменения и дополнения в АОП утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Детским садом № 4 и согласуются с родителями.

2.9. АОП хранится у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

1. **Структура адаптированной образовательной программы**

3.1. Структура АОП представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов, каждый из которых имеет свою смысловую нагрузку. Данные разделы, в совокупности, позволяют обеспечить психолого-педагогическую работу с воспитанниками с ОВЗ по различным направлениям и содержит:

3.2. Титульный лист (Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом; размер шрифта - 14);

- поля для согласования/утверждения АОП;

- название АОП (размер шрифта – 16, начертание полужирное);

- адресность (возрастная группа; размер шрифта – 16, строчные буквы);

- период, на который разработана АОП (возрастная группа; размер шрифта – 14, строчные буквы);

- название населенного пункта, в котором реализуется АОП (размер шрифта – 14);

- год разработки АОП (размер шрифта – 14).

3.2. Целевой раздел:

3.2.1. Пояснительную записку, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика воспитанников с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи АОП обучения по образовательным областям на текущий период. В пояснительной записке обязательно следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена АОП (название, автор и год издания программы (примерной или авторской), а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение на изучение тем, изменение последовательности изучения тем и др. В пояснительной записке указывается перечень нормативно-правового обеспечения, используемого для достижения результатов освоения цели и задач АОП; характерные для АОП формы организации деятельности категории воспитанников с ОВЗ; специфические для АОП формы контроля освоения воспитанниками с ОВЗ содержания.

3.2.2. Планируемые результаты освоения воспиатанником АОП.

3.2.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения АОП

3.3. Содержательный раздел.

3.3.1. Направление и содержание АОП коррекционной работы

Компонент структуры АОП, также может раскрывать ее содержание по трем блокам: воспитательный коррекционный и образовательный. Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития по образовательным областям и личностных результатов освоения воспитанниками АОП.

Воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы, реализуемых в НОД и совместной образовательной деятельности (далее –СОД).

Коррекционный компонент, включает направления коррекционной работы с воспитанниками, ее приемы, методы и формы. В коррекционном блоке должна быть предусмотрена деятельность учителя-логопеда, педагога - психолога.

Образовательный компонент АОП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений воспитанников с ОВЗ.

Может содержать программу формирования (развития) универсальных учебных действий у воспитанников программу духовно-нравственного воспитания. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

3.4. Организационный раздел

3.4.1. Учебный план

3.4.2. Календарный учебный график

3.4.3. Система условий реализации АОП

- кадровые условия реализации АОП

- финансовые условия реализации АОП

- материально-технические условия реализации АОП

**4. Деятельность рабочей группы по разработке адаптированной образовательной программы**

4.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

4.1.1. Информационная и методическая поддержка разработки АОП.

4.1.2. Изучение опыта работы других Детских садов по разработке АОП.

4.1.3. Обеспечение методических, организационных условий для качественной разработки АОП.

4.2. Функции рабочей группы:

4.2.1. Разрабатывает документацию для реализации АОП.

4.2.2. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4.3. Порядок деятельности рабочей группы

4.3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего Детским садом № 4 на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

4.3.2. В рабочую группу обязательно входят: педагог-психолог, учитель-логопед.

4.3.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, возглавляет ее председатель и осуществляет ее общее руководство.

4.3.4. Председатель назначается или приказом заведующего Детским садом № 4, или избирается на первом заседании рабочей группы из своего состава.

4.3.4.1. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма в случае необходимости;

4.3.4.2. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает и секретаря.

4.3.4.3. Секретарь ведёт протоколы заседаний рабочей группы, которые носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется протоколами заседаний.

4.5. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим утверждением их кандидатур заведующим Детским садом № 4.

4.6. Могут быть групповая и индивидуальная формы работы группы.

4.6.1. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, в ходе которых на первом заседании участники посредством совместных обсуждений определенных вопросов могут определиться с планом работы рабочей группы, который согласовывается с заведующим Детским садом № 4. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

4.7. План работы рабочей группы может быть оформлен и как приложение к приказу о создании рабочей группы, где могут быть определены ее участники (состав) и распределены обязанности между участниками рабочей группы.

4.8. Права и обязанности рабочей группы

4.8.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, связанных с разработкой проектов АОП;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой проектов АОП и проектов изменений и дополнений в АОП;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

- прекращать свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач.

4.9. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.10. Ответственность рабочей группы

- за своевременность представления информации и разработки АОП.

- за качество информационной поддержки реализации АОП.

- за своевременное выполнение решений, относящихся к разработке АОП.

4.11. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим Детским садом № 4.

4.12. Документы рабочей группы

4.12.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами в печатном виде, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

**5. Оформление адаптированной образовательной программы**

5.1. В ОУ разработан единый подход к оформлению АОП:

5.2. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12, в таблицах допускается 10.

5.3. Междустрочный интервал 1,0.

5.4. Разметка страницы (ориентация страниц):

5.5. Книжная: поля: левое - 2 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее - по 2 см.

5.6. Альбомная: поля: левое - 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см, нижнее - 1 см.

5.7. Подчеркивание и применение курсивного начертания не допускается.

5.8. Страницы нумеруются с первого листа, номер страницы на титульном листе не ставится

5.9. АОП нумеруется, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада № 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575805 | |
| Владелец | Якушенко Елена Анатольевна | |
| Действителен | С 16.04.2021 по 16.04.2022 | |