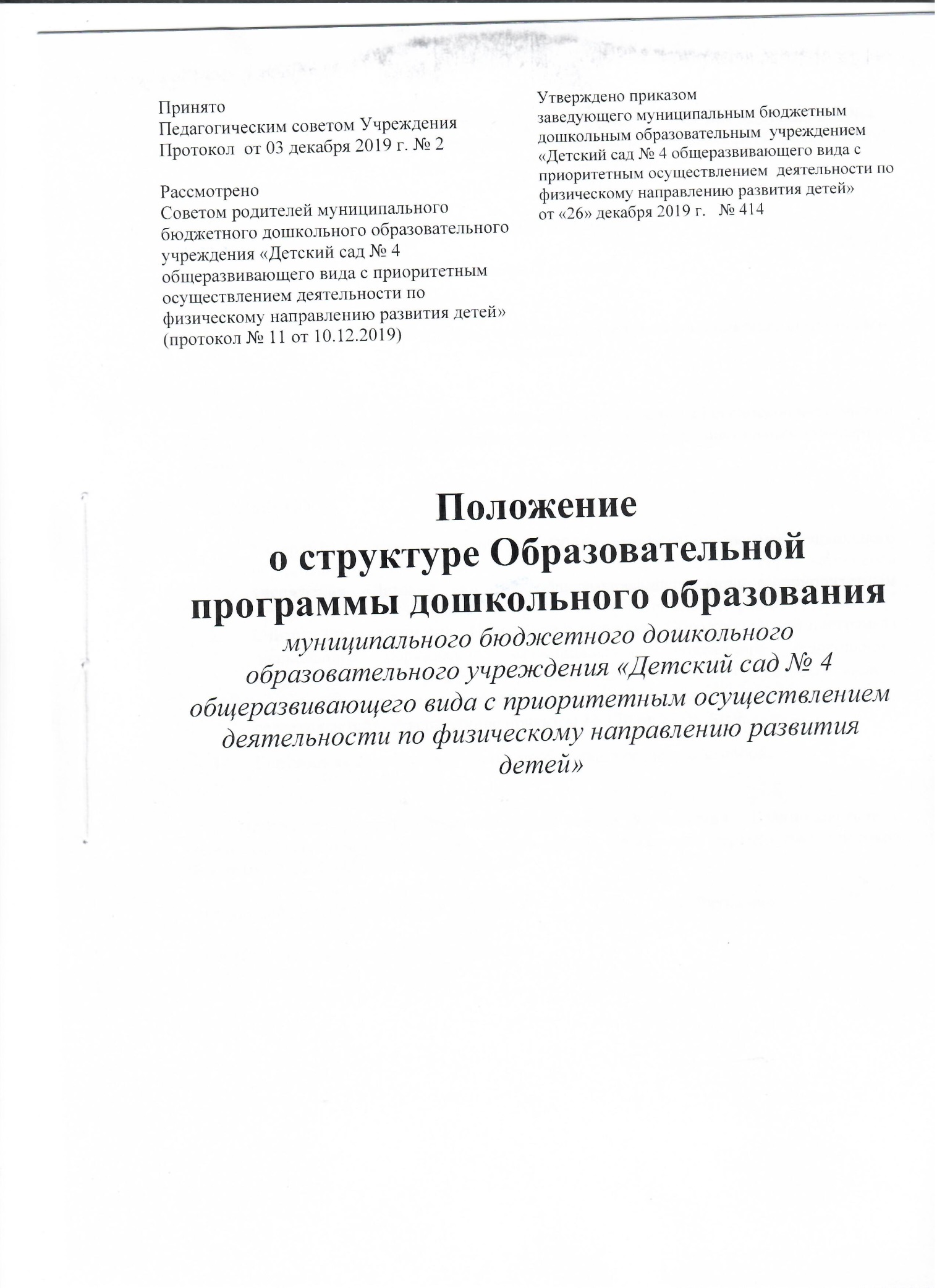
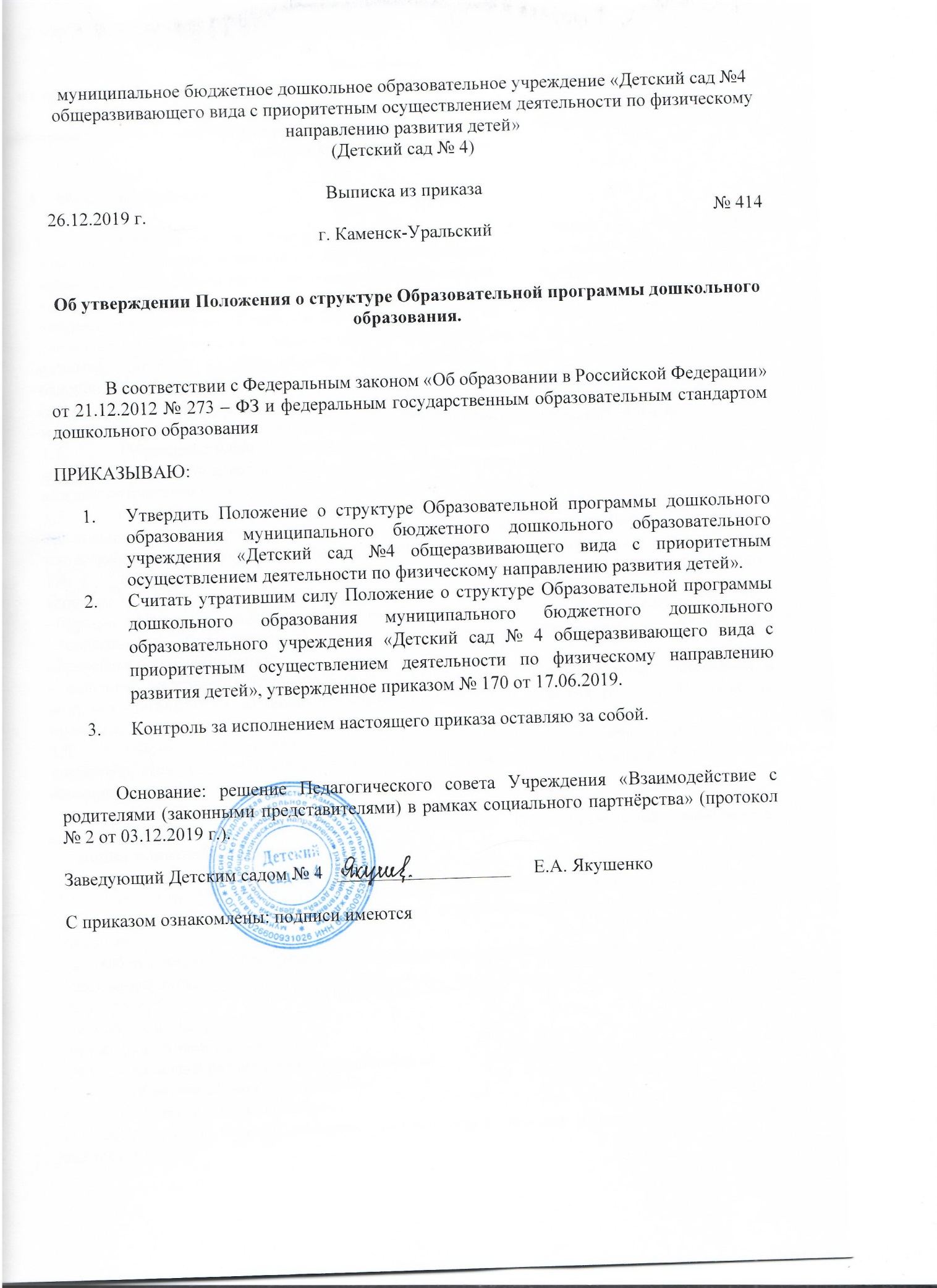
****

****

**Положение**

**о структуре Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

1. **Общие положения**
   1. Образовательная программа дошкольного образования – нормативный локальный документ, являющийся внутренним стандартом образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - Детский сад № 4), определяющий содержание дошкольного образования в Детском саду № 4, разработанный по основным направлениям развития детей и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития и коррекции детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом территории - муниципальное образование города Каменска-Уральского Свердловской области.
   2. Образовательная программа дошкольного образования охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей, с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.
   3. Образовательная программа дошкольного образования является моделью организации воспитания, образования и развития дошкольников в Детском саде № 4, учитывающая специфику конкретных условий и особенности контингента воспитанников.
   4. Образовательная программа дошкольного образования включают следующие аспекты:

- перечень и краткое описание педагогических технологий, применяемых в работе с детьми;

- содержание образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- описание содержания взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах организации жизнедеятельности дошкольников, участия родителей (законных представителей) в Детском саде № 4.

1.5. Образовательная программа дошкольного образования при необходимости, корректируется и дополняется педагогами в соответствии с реальными условиями ежегодно.

1. **Структура и краткое содержание разделов Образовательной программы дошкольного образования**.

2.1. Структура Образовательной программы дошкольного образования соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Образовательная программа дошкольного образования имеют следующую структуру:

- титульный лист;

- целевой раздел;

- содержательный раздел;

- организационный раздел;

- дополнительный раздел (краткая презентация).

2.3. Краткое содержание разделов:

2.3.1. Целевой раздел включает:

1). Пояснительную записку, содержащую следующие сведения о Детском саде № 4 и его воспитанниках:

- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в Детском саде № 4;

- цели и задачи Детского сада № 4 по реализации Образовательной программы дошкольного образования;

2). Принципы и подходы к формированию нормативных документов Образовательной программы дошкольного образования;

3). Характеристики по реализации программ;

4). Требования к результатам освоения Образовательной программы дошкольного образования;

5). Модель ребенка-дошкольника Детского сада № 4 на этапе завершения дошкольного образования.

2.3.2. Содержательный раздел включает:

1). Построение развивающей образовательной среды Детского сада № 4, куда входят следующие характеристики:

- развивающая предметно пространственная среда;

- взаимодействие детей со взрослыми - участниками образовательных отношений;

- взаимодействие между детьми;

- формирование системы отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

2). Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребёнка дошкольного возраста (от 3 до 8 лет), представленными в пяти образовательных областях:

- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;

- образовательная область «Познавательное развитие»;

- образовательная область «Речевое развитие»;

- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;

- образовательная область «Физическое развитие»;

3). Организация педагогической диагностики (мониторинга) освоения Образовательной программы дошкольного образования.

4). Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Образовательной программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Данный пункт содержательного раздела включает следующие подпункты:

- модель организации образовательной деятельности в Детском саде № 4;

- работу по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- характеристику организации образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- особенности культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы.

5). Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

6). Взаимодействие с социальными институтами.

2.3.3. В содержание организационного раздела включены пункты:

1). Организация деятельности детей и взрослых по реализации и освоению Образовательной программы дошкольного образования.

Его содержание:

- организация жизни и деятельности детей;

- система организации двигательной активности детей;

- система закаливающих и оздоровительных мероприятий;

- объем времени и распределение содержания образовательных областей при реализации Образовательной программы дошкольного образования;

- \*календарный учебный график работы Детского сада № 4;

- \*учебный план на учебный год;

- \*расписание непрерывной образовательной деятельности в Детском саде № 4 на учебный год;

- часть Образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений.

2). Кадровое обеспечение образовательной деятельности Детского сада № 4.

3). Материальное обеспечение образовательной деятельности включает:

- материально-техническое оснащение;

- методические материалы и средства обучения и воспитания.

2.3.4. Дополнительный раздел. Краткая презентация Образовательной программы дошкольного образования.

1. **Требования к оформлению Образовательной программы дошкольного образования.**

3.1. Первый лист Образовательной программы дошкольного образования – титульный лист. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом; размер шрифта - 14);

- поля для согласования/утверждения Образовательной программы дошкольного образования;

- название Образовательной программы дошкольного образования (размер шрифта – 16, начертание полужирное);

- адресность (возрастная группа; размер шрифта – 16, строчные буквы);

- период, на который разработана Образовательная программа дошкольного образования (возрастная группа; размер шрифта – 14, строчные буквы);

- название населенного пункта, в котором реализуется Образовательная программа дошкольного образования (размер шрифта – 14);

- год разработки Образовательной программы дошкольного образования (размер шрифта – 14).

3.2. Второй лист – содержание.

Содержание соответствует структуре Образовательной программы дошкольного образования. Расположение строк и нумерация в содержании должны отражать иерархию разделов, подразделов и пунктов.

Название каждого раздела в содержании пишется прописными буквами.

Оформление списка приложений в содержании:

- сначала прописными буквами пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ», двоеточие не ставится;

- затем указывается перечень Приложений; каждое Приложение – с новой строки. Каждое приложение нумеруется, но знак «№» не ставится, затем идет название Приложения.

Нумерация Приложений выстраивается в соответствии с порядком ссылок на них по тексту.

3.3. Образовательная программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4.

Поля: левое - 20 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта - 14 (в таблицах размера шрифта - 12), стиль – без интервала, интервал между строками 1 или 1,5, выравнивание текста – по ширине.

Каждая новая мысль начинается с абзаца, абзац – 15 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Название раздела пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта – 14, выравнивание – по центру.

Название подраздела (1.1; 1.2. и т.д.) пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта – 13, выравнивание – по центру. Название подраздела отделяется от названия раздела 1 отступом.

Название пунктов (1.1.1; 1.1.2 и т.д.) пишется строчными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта – 13, выравнивание – по центру. Название пункта отделяется от названия подраздела 1 отступом.

Текст отделяется от названия подраздела или пункта 1 отступом.

3.4. Текст Образовательной программы дошкольного образования может содержать ссылки на Приложения к Образовательной программе дошкольного образования.

Слово «Приложение» в тексте программы и при оформлении ссылки пишется с прописной буквы.

Ссылка на Приложение пишется в круглых скобках, после слова «Приложение» ставится пробел и пишется порядковый номер Приложения.

Например, «режим дня (Приложение 3)».

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «Приложение» и его обозначение располагается в верхней части нового листа, справа. Каждое Приложение должно иметь заголовок.

3.5. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по середине страницы вверху, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

**4. Порядок рассмотрения и утверждения Образовательной программы дошкольного образования.**

4.1. Образовательная программа дошкольного образования рассматривается на Педагогическом совете Учреждения. При несоответствии Образовательной программы дошкольного образования установленным данным Положением требованиям, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. По результатам рассмотрения Образовательной программы дошкольного образования оформляется протокол.

4.3. Принятая на Педагогическом совете Учреждения Образовательная программа дошкольного образования утверждается приказом заведующего Детским садом № 4.

4.4. Утвержденная Образовательная программа дошкольного образования заверяется на титульном листе подписью заведующего и печатью Детского сада № 4 или указывается «Утверждена приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (№ приказа и от какого числа).

4.5. Реализация неутвержденной Образовательной программы дошкольного образования не допускается.

**5. Порядок внесения изменений и дополнений в Образовательную программу** **дошкольного образования.**

5.1. Основания для внесения изменений и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования:

- предложения педагогов, работающих в группе, по результатам анализа реализации Образовательной программы дошкольного образования;

- предложения Педагогического совета Учреждения, администрации Детского сада № 4 по результатам анализа реализации Образовательной программы дошкольного образования Детского сада № 4.

5.2. Дополнения и изменения вносятся в Образовательную программу дошкольного образования в виде вкладыша «Дополнения к Образовательной программе дошкольного образования». При накоплении большого количества изменений и дополнений к Образовательной программе дошкольного образования, последняя, корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7.4. Изменения и дополнения к Образовательной программе дошкольного образования рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Детским садом № 4.

Утвержденные дополнения к Образовательной программе дошкольного образования заверяются на титульном листе подписью заведующего и печатью Детского сада № 4.

**6. Контроль за реализацией Образовательной программы дошкольного образования.**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Образовательной программы дошкольного образования возлагается на педагогических работников.

6.2. Контроль реализации Образовательной программы дошкольного образования осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

**7. Хранение Образовательной программы дошкольного образования.**

7.1. Утвержденный оригинал Образовательной программы дошкольного образования на бумажном носителе находится в кабинете заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Копия Образовательной программы дошкольного образования в электронном варианте сдается заведующему Детским садом № 4 сразу после утверждения.

7.2. После истечения срока действия Образовательная программа дошкольного образования передается в архив Детского сада № 4.

7.3. Срок хранения Образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575805 | |
| Владелец | Якушенко Елена Анатольевна | |
| Действителен | С 16.04.2021 по 16.04.2022 | |