Свердловская область

Приказ от 24 февраля 2012 года № 71

 Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Принят

Управлением образования г. Каменска-Уральского (Свердловская область)

* В редакциях

* № 83 от 20.03.2012,
* № 83 от 20.03.2012,
* № 66 от 26.03.2013,
* № 166 от 19.07.2013,
* № 110 от 05.04.2016,
* № 83 от 20.03.2012,
* № 66 от 26.03.2013,
* № 166 от 19.07.2013,
* № 215 от 14.09.2016,
* № 163 от 01.06.2017,
* № 96 от 30.03.2017.
1. Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", приказываю:
2. **1.**Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).
3. **2.**Установить срок предоставления документов на предоставление преимущественного права устройства детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; ВИЧ-инфицированных детей; детей работников муниципальных образовательных учреждений, при предварительном комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012 - 2013 учебный года, - до 25.03.2012.
4. **3.**Признать утратившими силу:
5. Приказ начальника Управления образования от 25.03.2010 N 64 "Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции";
6. пункт 1, подпункты 1.1 - 1.24 Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 28.02.2011 N 36 "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Приказом начальника Управления образования от 25.03.2010 N 64";
7. Приказ начальника Управления образования от 23.03.2011 N 68 "О внесении изменений в некоторые Приказы начальника Управления образования";
8. Приказ начальника Управления образования от 20.10.2011 N 309 "О внесении изменений в некоторые Приказы начальника Управления образования".
9. **4.**Опубликовать настоящий Приказ в газете "Каменский рабочий" и разместить на официальном сайте Управления образования.
10. **5.**Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.
11. Начальник
12. Управления образования
13. И.Н.ПОСТНИКОВ

Приложение
к Приказу от 24 февраля 2012 года № 71
Положение

Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. **1.**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. **1.1.**Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
3. **1.2.**Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ) и входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведение такого учета, выдача путевок и зачисление детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский".
4. **1.3.**Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.
5. **1.4.**По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, начальником Управления образования издаются соответствующие правовые акты.
6. **1.5.**Настоящее Положение размещается для ознакомления в фойе и на официальном сайте Управления образования (http://www.mouo.kamensktel.ru) и в МОУ на информационном стенде.
7. **1.6.**В настоящем Положении применяются следующие понятия:
8. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, на совершение определенных доверенностью действий.
9. Учебный год - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.
10. Электронный учет детей - упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Портал), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.
11. МФЦ - филиал(ы) государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории города Каменска-Уральского.
12. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ (далее - учет), - это муниципальная услуга регистрации на Портале детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ. Результатом постановки детей на учет является формирование электронной очереди - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МОУ и (или) иных формах.
13. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на Портале родителями (законными представителями) либо специалистами МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей).
14. Учет включает:
15. составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
16. систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;
17. формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).
18. Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.
19. Под порядком комплектования МОУ понимается последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников МОУ, осуществляемых в том числе через Портал. При установлении порядка комплектования МОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МОУ.
20. **2.**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В МОУ
21. **2.1.**Прием заявителей, постановка на электронный учет детей, его ведение и выдача путевок в МОУ производится специалистами Управления образования, назначенными для выполнения данной работы начальником Управления образования, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
22. **2.2.**Предварительная регистрация постановки на учет детей на Портале производится заявителем самостоятельно (самостоятельная регистрация) либо путем обращения заявителя в МФЦ.
23. При постановке на электронный учет родители (законные представители) могут выбрать не более пяти МОУ: первое из выбранных МОУ является приоритетным, другие - дополнительными.
24. При постановке ребенка на электронный учет через МФЦ заявители предоставляют в МФЦ документы, перечень которых определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным Приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 N 111 (далее - Административный регламент).
25. При самостоятельной регистрации на Портале либо через МФЦ указанные в Административном регламенте документы предоставляются в течение 10 календарных дней специалисту Управления образования для подтверждения регистрации.
26. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в Управление образования в течение 10 календарных дней после самостоятельной регистрации на Портале ребенок на электронный учет не ставится в соответствии с Административным регламентом. При этом внесенные при предварительной регистрации данные о ребенке уничтожаются.
27. **2.3.**Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в группы компенсирующей или комбинированной направленности с согласия заявителей и при наличии заключения областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
28. **2.4.**Исключен
29. **2.5.**При постановке на электронный учет ребенка через Управление образования или МОУ заявителям выдается талон, в котором указываются: регистрационный номер и дата подачи заявления, регистрационный номер, присвоенный при постановке на электронный учет ребенка, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное или преимущественное устройство в МОУ, период и порядок ознакомления с итогами комплектования МОУ на будущий учебный год, место и время приема граждан специалистом и контактный телефон. Форма талона определена Приложением N 6 к Административному регламенту.
30. **2.6.**Перевод детей из одного МОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета права на льготное или преимущественное устройство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и Административным регламентом.
31. Перевод детей между МОУ осуществляется в следующих случаях:
32. **-**по желанию заявителей - в порядке, определенном настоящим Положением и Административным регламентом для постановки детей на электронный учет;
33. **-**обмен местами - перевод двух и более детей, посещающих разные МОУ, по взаимному согласию заявителей. Обмен допускается между детьми, посещающими одну возрастную группу и поставленными на электронный учет.
34. Предоставляется преимущество при переводе детей из одного МОУ в другое при разукомплектовании групп по решению учредителя в случаях длительной приостановки (на срок свыше 2 месяцев) групп (МОУ) или прекращения деятельности МОУ, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МОУ, низкой наполняемости групп (менее 75%% плановой наполняемости группы) (далее - разукомплектование групп); детей одного МОУ из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности, при наличии заключения ПМПК, и, наоборот; в случае установленного нарушения МОУ прав ребенка.
35. По заявлению родителей (законных представителей) Управлением образования осуществляется обмен путевками, выданными на детей в разные МОУ в период комплектования, до зачисления в них детей, в соответствии с Административным регламентом.
36. **2.7.**Возраст детей при приеме в МОУ и их переводе в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого учебного года согласно муниципальному заданию, утверждаемому учредителем на основании выданной МОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании МОУ на будущий учебный год Управлением образования на основании заявления родителя (законного представителя) может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.
37. Дети, день рождения которых приходится на сентябрь, посещавшие соответствующую своему возрасту группу в текущем учебном году, переводятся на вакантные места смежной со следующей возрастной группы по окончании учебного года приказом заведующего МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) МОУ о готовности освоения ребенком образовательной программы соответствующего уровня. В состав ПМПК МОУ для решения данного вопроса включается представитель психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-медико-социального сопровождения".
38. Решение ПМПК МОУ на перевод не требуется, если ребенок, зачисленный на будущий учебный год в МОУ, не приступил к освоению образовательной программы дошкольного образования либо посещал в текущем учебном году разновозрастную группу МОУ (двух возрастов), в которой реализация образовательной программы дошкольного образования осуществлялась для детей старшего возраста данной группы.
39. МОУ не вправе в течение учебного года переводить детей в другие возрастные группы.
40. **2.8.**Комплектование начинается с перевода воспитанников, указанных в части третьей пункта 2.6 настоящего Положения. Следующим этапом комплектования является распределение мест в МОУ в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в МОУ, направленности имеющихся групп в МОУ, даты постановки на учет ребенка, права на льготное предоставление места в МОУ, возраста ребенка, а также исходя из указанных заявителем МОУ.
41. Комплектование осуществляется внутри каждой категории (дети с правом льготного устройства в МОУ и без права на льготное устройство; возрастной группе (от 1 года (1,5 лет) до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет), указанной в заявлении, направленности групп МОУ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)) по очереди, сформированной путем выстраивания заявлений в порядке их подачи по дате и времени, за исключением случая определенного следующим абзацем.
42. При итоговом и текущем комплектовании групп для детей в возрасте от 2 до 3 лет заявления выстраиваются в первую очередь по дате рождения ребенка (от ранней к поздней), а затем в порядке их подачи по дате и времени, при наличии детей с одной датой рождения.
43. При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МОУ района (районов) города Каменска-Уральского, в котором (которых) располагаются указанные родителями в заявлении МОУ.
44. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОУ дата поступления переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.
45. По завершении итогового комплектования и при отсутствии вакантных мест для детей, стоящих на учете в Управлении образования, в соответствующих возрастных группах МОУ Управление образования в порядке, установленном настоящим Положением, предлагает родителям (законным представителям) места в частных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее - ЧОО), в соответствии с их заявками, и заключивших договор, содержащий условие о предоставлении детям мест в ЧОО с оплатой стоимости присмотра и ухода за детьми в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский. При зачислении детей в ЧОО на указанных условиях они с учета Управлением образования не снимаются. Последующее комплектование МОУ осуществляется с учетом данных детей в соответствии с настоящим Положением и Административным регламентом.
46. **2.9.**Внеочередным правом приема в МОУ пользуются:
47. **-**дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для которых Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и Федеральным законом РФ от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" установлена данная льгота;
48. **-**дети судей;
49. **-**абзац исключен
50. **-**дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ";
51. **-**дети прокуроров;
52. **-**дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
53. **2.10.**В МОУ в установленные законодательством РФ сроки должны быть устроены:
54. **-**дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - не позднее месячного срока с момента обращения по месту жительства их семей. Уволенными с военной службы являются граждане, не вставшие на воинский учет в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет, после увольнения с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, но не более 2 недель со дня исключения из списков личного состава воинской части;
55. **-**абзац исключен
56. **2.11.**Первоочередным правом приема в МОУ пользуются:
57. **-**дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов);
58. **-**дети сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
59. **-**дети сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;
60. **-**дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;
61. **-**дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;
62. **-**дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанные во втором - шестом абзацах настоящего пункта;
63. **-**дети военнослужащих;
64. **-**дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
65. **-**ВИЧ-инфицированные дети;
66. **-**дети из многодетных семей.
67. Детям, указанным во втором - восьмом абзацах настоящего пункта, право на льготное устройство предоставляется по месту жительства.
68. **2.12.**Управление образования оказывает содействие лицам, признанным в установленном порядке беженцами и вынужденными переселенцами, в устройстве их детей в МОУ.
69. **2.13.**Право преимущественного устройства в МОУ устанавливается для детей следующих категорий граждан:
70. **2.13.1.**Ветеранов боевых действий.
71. **2.13.2.**Следующих категорий работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" осуществляет функции и полномочия учредителя:
72. **-**воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей, поваров МДОУ;
73. **-**учителей начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений.
74. Реализация права, установленного настоящим подпунктом, осуществляется при условии, если работники отработали на указанных должностях и в учреждениях по основному месту работы не менее трех месяцев к моменту комплектования МДОУ (в указанный период не включаются отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком).
75. **2.13.3.**Следующих категорий работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Каменска-Уральского, работающих в них по основному месту работы:
76. **-**врачей;
77. **-**фельдшеров на должности участкового врача;
78. **-**медицинских сестер-анестезистов;
79. **-**операционных медицинских сестер;
80. **-**рентгенлаборантов.
81. **2.13.4.**Дети работников организаций, обеспечивающих на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного с уполномоченным органом местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", строительство и (или) реконструкцию либо финансирование строительства и (или) реконструкции зданий детских садов, являющихся объектами муниципальной собственности (подлежащих передаче в муниципальную собственность).
82. Места в МДОУ предоставляются детям работников, для которых данная организация является основным местом работы.
83. **2.13.5.**Следующих категорий родителей (законных представителей), среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области:
84. **-**женщин, родивших и воспитывающих ребенка (детей) вне брака, если отцовство ребенка не установлено в соответствии с законодательством;
85. **-**женщин, родивших ребенка в браке или в течение 300 дней после расторжения брака, если отцом ребенка записан супруг (бывший супруг) и есть вступившее в законную силу решение суда о том, что супруг (бывший супруг) не является отцом ребенка;
86. **-**лиц, не состоящих в браке, усыновивших (удочеривших) ребенка;
87. **-**родителей, супруги которых умерли, признаны судом безвестно отсутствующими или объявлены умершими, лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), признаны судом недееспособными (ограниченно дееспособными), при условии, что такие родители не вступили в повторный брак;
88. **-**опекунов, попечителей, приемных родителей, не состоящих в браке.
89. **2.13.6.**Под преимущественным устройством в МОУ в настоящем Положении понимается предоставление места в МОУ после устройства в них детей граждан, обладающих в соответствии с законодательством правом на внеочередное или первоочередное предоставление для их детей места в МОУ.
90. **2.14.**Восстановление ребенка на учете производится под прежним регистрационным номером по заявлению его родителей (законных представителей) с предоставлением документов, определенных подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и при отсутствии оснований для отказа в восстановлении, определенных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Административного регламента. Восстановление ребенка на учете оформляется приказом начальника Управления образования.
91. **2.14.1.**Исключен
92. **2.15.**Предварительное комплектование, доукомплектование, итоговое комплектование на будущий учебный год и текущее комплектование осуществляются на основании представляемых заявителями документов до начала соответствующего периода комплектования, определенного п. 3.2 настоящего Положения.
93. Если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, ранее представленные в Управление образования для обработки, в том числе которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ или устройство в группы компенсирующей направленности, а заявитель не сообщил об этом до начала периода соответствующего комплектования, то комплектование осуществляется на основании имеющихся данных в Управлении образования. В данном случае заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых Управлением образования произведено комплектование МОУ.
94. Абзац утратил силу
95. Управление образования направляет в организации и государственные органы запросы в целях проверки сведений, представленных заявителями, имеющими право на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ. Если по результатам запроса выясняется, что право на льготное или преимущественное предоставление ребенку места в МОУ отсутствует, то при распределении мест оно не учитывается. В случае выявления в действиях заявителя признаков преступления Управление образования сообщает о них в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях.
96. **2.16.**Родители (законные представители) имеют право до начала каждого этапа комплектования внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет (перечень сведений, подлежащих изменению, не является исчерпывающим):
97. изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;
98. изменить ранее выбранные МОУ;
99. изменить сведения о льготе;
100. изменить ранее выбранную направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная);
101. изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).
102. Родители (законные представители) вносят изменения в заявление при личном обращении в Управление образования, которые за подписью родителей (законных представителей) фиксируются специалистом Управления образования в Журнале учета детей и на Портале.
103. **3.**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МОУ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК
104. **3.1.**Процедура комплектования МОУ осуществляется через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" на Портале.
105. **3.2.**Сроки комплектования:
106. с даты первого заседания Комиссии, определенной пунктом 3.3 настоящего Положения, но не позднее 10 апреля каждого года, по 15 мая текущего учебного года - предварительное комплектование на будущий учебный год;
107. с 05.06 - 30.06 текущего учебного года - доукомплектование на будущий учебный год;
108. с 10.08 - 30.08 текущего учебного года - итоговое комплектование на будущий учебный год;
109. ежемесячно с 5 по 25 число в течение учебного года - текущее комплектование на текущий учебный год.
110. **3.3.**Результат предварительного комплектования контролируется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования.
111. Порядок работы комиссии, ее полномочия определяются соответствующим приказом начальника Управления образования.
112. **3.4.**Комплектование МОУ детьми осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, на основании информации от руководителей МОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, предоставляемой в Управление образования в срок до 1 марта по установленной форме (Приложение N 1).
113. По итогам комплектования в МОУ передаются списки детей, которым предоставляются вакантные места в МОУ, специалистом Управления образования за подписью начальника Управления образования:
114. при предварительном комплектовании - до 20 апреля текущего учебного года;
115. при доукомплектовании - до 15.06 текущего учебного года;
116. при итоговом комплектовании - до 15.08 текущего учебного года;
117. при текущем комплектовании - до 10 числа каждого месяца.
118. **3.5.**Руководителями МОУ проверяются полученные списки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: количество, возрастные характеристики детей, вид группы. При наличии неточных сведений в списках руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Управления образования.
119. Руководители МОУ на основании полученных списков сообщают заявителям по указанным при регистрации данным (домашний адрес, телефон) о предоставлении места их ребенку в следующие сроки:
120. при предварительном комплектовании - до 15 мая текущего учебного года;
121. при доукомплектовании - до 20.06 текущего учебного года;
122. при итоговом комплектовании - до 20.08 текущего учебного года;
123. при текущем комплектовании - до 15 числа каждого месяца.
124. **3.6.**Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МОУ в следующие сроки:
125. при предварительном комплектовании - до 25 мая текущего учебного года;
126. при доукомплектовании - до 20.06 текущего учебного года;
127. при итоговом комплектовании - до 25.08 текущего учебного года;
128. при текущем комплектовании - до 20 числа каждого месяца.
129. В случае отказа заявителей от посещения ребенком МОУ в текущем или будущем учебном году данные о ребенке сохраняются и учитываются при доукомплектовании, итоговом, текущем комплектовании МОУ, а также комплектовании на следующие учебные годы в порядке, определенном настоящим Положением. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования либо в МОУ, в которое был распределен его ребенок. Руководитель МОУ после получения отказа заявителя не позднее чем на следующий рабочий день, обязан передать его специалисту Управления образования.
130. В случае, если заявитель не сообщил в установленные настоящим пунктом сроки о своем решении, если заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам, данные, содержащиеся на Портале о его ребенке блокируются и в дальнейшем, до разблокирования, не учитываются при доукомплектовании, итоговом и текущем комплектовании МОУ. Разблокирование данных осуществляется на основании письменного обращения заявителя.
131. **3.7.**25.05, 20.06, 25.08, 20 числа каждого месяца либо на следующий за указанными днями рабочий день руководители обязаны предоставить специалисту Управления образования информацию о решении заявителей либо о невозможности извещения заявителей с указанием причин в письменном виде.
132. **3.8.**После получения подтверждения посещения детьми МОУ специалист Управления образования выдает путевки на указанных детей на основании приказа начальника Управления образования в следующие сроки:
133. при предварительном комплектовании - до 31 мая текущего учебного года;
134. при доукомплектовании - до 25.06 текущего учебного года;
135. при итоговом комплектовании - до 30.08 текущего учебного года;
136. при текущем комплектовании - до 25 числа каждого месяца.
137. Форма путевки установлена Приложениями N 7 и 8 Административного регламента.
138. **3.9.**После предварительного комплектования МОУ распределение мест в МОУ осуществляется в течение учебного года при условии наличия вакантных мест в МОУ.
139. Комплектование производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.
140. **3.10.**Сроки поступления ребенка в МОУ при предварительном комплектовании, доукомплектовании и итоговом комплектовании определяются руководителем МОУ по согласованию с заявителями, но не позднее 1 сентября будущего учебного года.
141. Сроки поступления ребенка в МОУ при текущем комплектовании не должны превышать 15 календарных дней с момента получения МОУ путевки на ребенка.
142. Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании документов, определенных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 (далее - Порядок), и оформляется приказом руководителя, издаваемым до поступления ребенка в МОУ. Отношения между заявителями и МОУ регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.
143. **3.11.**Данные о детях, которые зачислены в МОУ на основании приказа руководителя МОУ, удаляются из автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" на основании информации о зачислении ребенка в МОУ, предоставленной руководителем МОУ, в течение 3 календарных дней с момента издания приказа. Дети восстанавливаются на учете в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения.
144. Дети, которым выданы путевки в МОУ по результатам комплектования, при последующих комплектованиях для распределения в МОУ не рассматриваются до восстановления их на электронном учете в статусе "очередник".
145. **3.12.**Заявители могут ознакомиться с результатами предварительного и доукомплектования МОУ детьми с 20 апреля по 15 мая и с 15.06 до 30.06 текущего учебного года в фойе и на сайте Управления образования.
146. Информация о предоставлении (непредоставлении) места ребенку доступна заявителям в "Личном кабинете" на Портале.
147. **3.13.**Заявитель обращается в ОУ с заявлением с прилагаемыми документами и в сроки, определенные пунктом 2.6.2 Административного регламента.
148. В случае аннулирования путевки Управлением образования по основаниям, определенным подпунктом ч) пункта 3.1 Административного регламента, место передается следующему по очереди ребенку.
149. **3.14.**Невостребованные путевки, выданные в МОУ в процессе комплектования, сдаются руководителями МОУ в Управление образования в сроки, определенные подпунктом ч) пункта 3.1 Административного регламента. При возврате путевок руководители обязаны указать причины возврата в письменном виде.
150. В случае отчисления ребенка из МОУ путевка в Управление образования не возвращается и хранится в МОУ 3 года.
151. При аннулировании путевки производится соответствующая запись в Журнале регистрации путевок.
152. **3.15.**При итоговом комплектовании МОУ детьми руководителями МОУ в Управление образования представляется информация о комплектовании МОУ детьми на будущий учебный год (Приложение N 2) в соответствии с Графиком проведения комплектования, утвержденным начальником Управления образования. Вместе с информацией предоставляются списки детей МОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.
153. При предоставлении информации об укомплектованности МОУ процент загрузки должен составлять не менее 100%% в соответствии с планом. Комплектование МОУ на учебный год утверждается начальником Управления образования.
154. **3.16.**Ежемесячно на 1-е число каждого месяца руководители МОУ подают по установленной форме сведения в Управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (Приложение N 3), о количестве вакантных мест (Приложение N 4).
155. **4.**ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
156. **4.1.**Регистрация письменных обращений заявителей по постановке на электронный учет детей для поступления в МОУ производится специалистом Управления образования или ответственным лицом МОУ в Книге регистрации заявлений, форма которой определена Приложением N 7 к Административному регламенту. Срок хранения - 5 лет.
157. Книги регистрации заявлений заводятся на каждый календарный год. Регистрация заявлений производится с первого порядкового номера.
158. Сведения о поставленных на электронный учет детях содержатся в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование". Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащейся в автоматизированной информационной системой "Е-услуги. Образование" осуществляются в соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
159. Заявитель в письменном виде дает свое согласие на обработку своих персональных данных и ребенка при постановке последнего на электронный учет.
160. Распространение персональных данных детей осуществляется путем передачи списков детей, которым выделены путевки, руководителям МОУ; размещения списков детей, которым выделены и не выделены путевки в МОУ, на сайте и в фойе Управления образования в период предварительного комплектования, доукомплектования, а также по запросам правоохранительных и судебных органов и непосредственно обращений заявителей в отношении своих детей, государственных и муниципальных органов, должностных лиц, к которым заявители обратились в целях защиты законных прав и интересов своего ребенка, а также в случаях, определенных действующим законодательством.
161. Списки детей, которым предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: номер МОУ, который будет посещать ребенок, его фамилия, имя и дата рождения.
162. Списки детей, которым не предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: фамилия, имя, дата рождения ребенка.
163. Информация, содержащая сведения о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит, за исключением случаев, определенных настоящим Положением.
164. Ограниченный доступ (без права работы с базой данных) к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют начальник Управления образования, специалисты Управления образования, чей функционал связан с комплектованием МОУ и подготовкой сведений для статистической отчетности по МОУ, а также комиссия по комплектованию МОУ.
165. Приказом начальника Управления образования назначается лицо, имеющее полный доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей), которое непосредственно занимается обработкой персональных данных. В период его отсутствия, лицу, его замещающему, предоставляется ограниченный доступ к персональным данным в соответствии с приказом начальника Управления образования.
166. Заявители имеют доступ к своим персональным данным и своего ребенка через "Личный кабинет" автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" Портала.
167. Ответственные лица МОУ имеют доступ к персональным данным только при регистрации заявления с приложениями и предварительной постановки на электронный учет. После регистрации заявление с приложениями передается специалисту Управления образования. При этом копирование передаваемых документов в Управление образования либо перенесение информации из них в другом виде запрещается.
168. Срок, в течение которого осуществляется обработка персональных данных ребенка и его заявителей, исчисляется с момента постановки ребенка на электронный учет до выделения путевки в МОУ. После этого все данные о ребенке и его заявителях исключаются из автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" Портала.
169. **4.2.**Путевки Управлением образования выдаются в соответствии с настоящим Положением и регистрируются в соответствующем Журнале регистрации путевок, форма которого определена Приложением N 9 к Административному регламенту.
170. **4.3.**Аннулированные путевки хранятся в Управлении образования 3 года.
171. **4.4.**Управление образования ежегодно представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области статистический отчет по форме 78-рик "Сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения".
172. **4.5.**Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, списки детей, которым предоставлены и не предоставлены места в МОУ на будущий учебный год при предварительном комплектовании и доукомплектовании размещаются в фойе Управления образования в общедоступном для заявителей месте, на сайте Управления образования и в МОУ.