

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей»

Утверждена  
приказом заведующего  
Детского сада № 4  
от 03.07.2017г. № 1

**Должностная инструкция  
для администратора точки доступа к сети Интернет  
в образовательном учреждении  
ДИ – 028 – 2017**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- 2.1. следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ;
- 2.2. организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- 2.3. организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;
- 2.4. оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;
- 2.5. участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернет в профессиональной деятельности;
- 2.6. организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;
- 2.7. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, СО-КОМ, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- 2.8. следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;
- 2.9. принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;
- 2.10. при случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:
- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
  - довести информацию до сведения руководителя образовательного учреждения;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

### **3. ПРАВА**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

- 3.1. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- 3.2. отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;
- 3.3. ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

- 4.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- 4.2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;
- 4.3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы