

Принят
Педагогическим советом Учреждения
(протокол от 24.05.2019г. № 8)

Рассмотрен
Советом родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
(протокол от 24.05.2019г. № 7)

Утвержден
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»
от 17.06.2019г. № 170

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений, действий (бездействий) должностных лиц и
сотрудников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
детей»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.06.2019г.

№ 170

г. Каменск-Уральский

об утверждении локальных нормативных актов

С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» утверждённого приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 24.08.2017 № 261

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
2. Утвердить Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
3. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
4. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
5. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
6. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
7. Утвердить Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
8. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

9. Утвердить Учебный план образовательной программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год;
10. Утвердить Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
11. Утвердить Порядок работы Телефона доверия по вопросам в сфере образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
12. Утвердить Положение о языке образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
13. Утвердить Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
14. Утвердить Положение о системе оценки индивидуального развития детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
15. Утвердить План мероприятий по поэтапному введению платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
16. Утвердить положение о структуре Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
17. Утвердить Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
18. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
19. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
20. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
21. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;

22. Ответственному за ведение официального сайта разместить локальные нормативные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на официальном сайте Детского сада № 4 в сети «Интернет» до 01.09.2019

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 4



Якуш

Е.А. Якушенко

Основание: решение Педагогического совета Учреждения «О принятии локальных нормативных актов» протокол № 8 от 24.05.2019 г.

С приказом ознакомлены: подписи имеются

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4) в досудебном Порядке.

1.2. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.2. Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

1.2.3. Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов воспитанника и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействия) сотрудников Детского сада № 4 при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Детского сада №4

2.1. Родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

2.1.1. Спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в Детском саду № 4;

2.1.2. Требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

2.1.3. Отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

2.1.4. Отказ в приёме (переводе) в Детский сад № 4;

2.1.5. Неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в Детском саду № 4;

2.1.6. Невыполнение Детским садом № 4 функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;

2.1.7. Несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в Детском саду № 4;

2.1.8. Неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами Детского сада № 4;

2.1.9. Нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников Детского сада № 4;

2.1.10. Требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

3.1.1. Наименование Детского сада № 4, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

3.1.2. Должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника Детского сада № 4, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3.1.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) воспитанника;

3.1.4. Сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) Детского сада № 4 или его должностных лиц и сотрудников;

3.1.5. Доводы, на основании которых родители (законные представители) воспитанника не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Родителями (законными представителями) воспитанника могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) воспитанника, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в Детском саду № 4, утверждённым приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей».

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) воспитанника может быть направлена:

4.2.1. почтовым отправлением по адресу Детского сада № 4: 623426, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Октябрьская, дом 94;

4.2.2. электронной почтой в Детский сад № 4: detsadv@mail.ru;

4.2.3. лично, в кабинет заведующей с 08.30 до 17.00 в рабочие дни;

4.2.34. по телефону: 8(3439)351035.

4.3. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.5. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию Детского сада № 4, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Детского сада № 4, утверждённым заведующим Детским садом № 4, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) воспитанника информируются в письменной форме.

4.6. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействия) заведующего Детским садом № 4, жалоба подается в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Детского сада № 4 в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- Привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
- Отмены принятого решения должностного лица или сотрудника Детского сада № 4;
- Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных Детским садом № 4 документах;
- Возврата родителям (законным представителям) воспитанника денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления заведующий Детским садом № 4 незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается:

6.1.1. на информационных стендах Детского сада № 4;

6.1.2. на официальном сайте Детского сада № 4;

6.1.3. на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном виде хранится у заведующего Детским садом № 4 и представляется педагогическим работникам, сотрудникам Детского

сада № 4 и родителям (законным представителям) воспитанника по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Детского сада № 4

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц Детского сада № 4 регламентируется законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники Детского сада № 4 несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет заведующий Детским садом № 4.