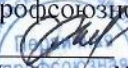


Принят
Общим собранием работников Учреждения
протокол № 2 от 16.02.2026г.

Мнение учтено
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Т.Ф. Тыазлы
Протокол № 67 от 17.02.2026г.

Утвержден
Приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
от 17.02.2026г. № 46

Якушенко Елена
Анатольевна

Подписан: Якушенко Елена Анатольевна
ОК: S-RU, S-Свердловская область, L-город Кемь, Ураловский
Т-заказный, O-Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей"
Служба: 020/10.04.00, ИНН: 600607/071, Е-elenayak@kem.ru, G-Елена
Анатольевна, SN-Якушенко, О-Якушенко Елена Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Font Reader Версия: 9.7.0

**Положение о
о комиссии по противодействию
коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский
сад № 4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому
направлению развития детей»
(новая редакция)**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей» (Детский сад № 4)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 17.02.2026г.

№ 46

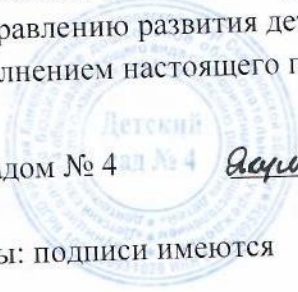
**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 8 августа 2024 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями от 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Детском саду № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», утвержденное приказом заведующего от 03.10.2018 № 161.1
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция).
3. Ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) с 01.03.2026г.
4. Разместить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (новая редакция) на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 4



Е.А. Якушенко

С приказом ознакомлены: подписи имеются

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 8 августа 2024 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями от 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции.

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» определяет субъекты коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4), задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в Детском саду № 4, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в Детском саду № 4 (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом Детского сада № 4, решениями Педагогического совета Учреждения, и настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Детском саду № 4 возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Детского сада № 4;
- повышения эффективности функционирования Детского сада № 4 за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Детском саду № 4;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Детском саду № 4;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Комиссия является совещательным органом и действует в Детском саду № 4 на постоянной основе.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. Комиссия осуществляет:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Детском саде № 4;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Детского сада № 4 по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду.

3. Задачи комиссии по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Детском саде № 4.

3.2. Координация деятельности Детского сада № 4 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Детском саде № 4.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Детского сада № 4.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Детского сада № 4 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников Детского сада № 4.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.7. Взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных, муниципальных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.8. Организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Детского сада № 4.

3.9. Организация проведения антикоррупционного мониторинга в Детском саде № 4.

3.10. Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в количестве 8 человек.

4.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом № 4, на период действия Программы противодействия коррупции (3 года).

4.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4.5. Комиссия формируется из числа работников Детского сада № 4 (с включением членов первичной профсоюзной организации в равных долях), и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

4.7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению заведующим Детским садом № 4.

4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

4.10. Лицо, указанное в качестве исполнителя первым, обеспечивает организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и документы, связанные с исполнением решения Комиссии.

4.11. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

4.12. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.

4.13. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы (Комиссии) из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления по согласованию, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

4.14. Решение о создании рабочей группы (Комиссии) в ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

4.15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.16. Работа Комиссии строится на основе плана, утверждаемого председателем Комиссии.

4.17. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.19. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

4.20. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.21. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.22. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы и деятельность Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой противодействия коррупции, которая составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом заведующего Детским садом № 4.

6.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

6.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.4. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

6.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.6. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

6.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

6.8. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии, лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

6.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.12. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего Детским садом № 4. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Детском саде № 4, полученная заведующим Детским садом № 4 от

правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.14. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника Детского сада № 4.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом Детского сада № 4, принимается на Общем собрании работников Учреждения, и утверждается приказом заведующего Детским садом № 4.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.