Принято
Общим собранием работников Учреждения
(протокол от 13.06.2019г. № 9)

Рассмотрено
Советом родителей муниципального
Бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
(протокол от 24.05.2019 № 7)

Утвержден
приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
от 17.06.2019 г. № 170

Якушенко Елена Анатольевна

Подписан: Якушенко Елена Анатольевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=город Каменск-Уральский, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ""", СНИЛС=02074014493, ИНН=661206573971, E=detsadv4@mail.ru, G=Елена Анатольевна, SN=Якушенко, CN=Якушенко Елена Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

г. Каменск-Уральский

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
(Детский сад № 4)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.06.2019г. № 170

г. Каменск-Уральский

об утверждении локальных нормативных актов

С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» утверждённого приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 24.08.2017 № 261

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила вгутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
2. Утвердить Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
3. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
4. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
5. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
6. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
7. Утвердить Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
8. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

9. Утвердить Учебный план образовательной программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год;
10. Утвердить Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
11. Утвердить Порядок работы Телефона доверия по вопросам в сфере образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
12. Утвердить Положение о языке образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
13. Утвердить Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
14. Утвердить Положение о системе оценки индивидуального развития детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
15. Утвердить План мероприятий по поэтапному введению платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
16. Утвердить положение о структуре Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
17. Утвердить Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
18. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
19. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
20. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
21. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;

22. Ответственному за ведение официального сайта разместить локальные нормативные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на официальном сайте Детского сада № 4 в сети «Интернет» до 01.09.2019
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 4 _____ Е.А. Якушенко

Основание: решение Педагогического совета Учреждения «О принятии локальных нормативных актов» протокол № 8 от 24.05.2019 г.

С приказом ознакомлены: подписи имеются

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. **Общие положения**
   1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
   1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Детский сад № 4).
   1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Детского сада № 4 и самим Положением.

2. Организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Детского сада № 4.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей Детского сада № 4 и первичной профсоюзной организацией Детского сада № 4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Детского сада № 4.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Детского сада № 4 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельства. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, педагоги, руководящие работники Детского сада № 4.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников Детского сада № 4, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем и передает решение руководителю Детским садом № 4 для принятия управленческого решения. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Детским садом № 4, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать руководителю Детского сада № 4 отменить данное решение (локальный нормативный акт). Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Делопроизводство

3.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии. Протоколы нумеруются с начала работы комиссии.

3.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) хранятся в архиве Детского сада № 4 в течение 5 лет.

3.5. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится у заведующего Детским садом № 4. Заявления подшиваются (приложение № 1).

Приложение № 1 к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений.

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)